UNIONE MONTANA VALLE SUSA - Prot 0001553 del 01/04/2021 Tit I Cl 15 Fasc

COMUNE DI OULX

(CITTA' METROPOLITANA DI TORINO)

Reg. Gen N. 49
Del 01 aprile 2021

SETTORE - SERVIZI DI SEGRETERIA

Determinazione n. 19/01.04.2021

OGGETTO: *AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA E DELLA BIBLIOTECA DI OULX PER ANNI 3 – APPROVAZIONE MODALITÀ APPALTO E INDIRIZZI ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI ART. 192 TUEL.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto sindacale n. 5 del 20.5.2020 con il quale sono stati nominati i Responsabili delle aree organizzative, titolari di posizioni organizzative, ed alla sottoscritta è stata affidata la gestione dell'Area Amministrativa;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 22.3.2021, contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione relativo all'esercizio 2021 e pluriennale 2021/2023, veniva adeguato ed approvato il DUP 2021/2023;

Dato atto che alla sottoscritta è stata affidata la gestione del capitolo 10930/1 in sede di approvazione del P.E.G. 2021 parte contabile – atto G.C. n. 21 del 26.3.2021;

Riscontrato che il contratto rep. n. 901 sottoscritto in data 11.8.2015 con la società cooperativa CULTURALPE, per la gestione del servizio di informazione ed accoglienza turistica e della biblioteca, aveva una scadenza originaria al 30 aprile 2020 e che a seguito di precedente procedura negoziata dichiarata deserta è stato prorogato a tutto il 3.5.2021 (determinazione n. 101 del 15.10.2020);

Richiamata la deliberazione G.C. n. 11 del 2.3.2021 con la quale sono state espresse le linee di indirizzo per l'attivazione delle procedure necessarie all'affidamento della gestione del servizio di informazioni ed accoglienza turistica (I.A.T.) e della biblioteca del Comune di Oulx, per anni 3 (eventualmente rinnovabili per altri 3), per il tramite della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell'Unione Montana Valle Susa di Bussoleno, mediante procedura negoziata ai sensi art. 36 – comma 2 lettera "b" – del D.lgs. 50/2016 smi:

- previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse di invito alla procedura di gara e con successivo invito di tutti gli operatori economici aderenti;
- mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 – comma 3 lettera "A" – del medesimo decreto);

Richiamata la successiva deliberazione G.C. n. 14 del 12.3.2021 quale parziale rettifica del precedente atto n. 11/2021 in relazione alla facoltà di rinnovare i servizi in oggetto solamente per ulteriori 2 anni, determinando il valore complessivo dell'appalto di € 206.700,00 oltre IVA di legge nei limiti della soglia comunitaria di cui all'art. 35 comma 1 lettera c) D.Lgs. 50/2016, come segue:

1. valore a base di gara dell'appalto per i primi tre anni € 124.020,00 (€ 41.340,00 annui) oltre IVA nelle forme di legge (con oneri per la sicurezza pari a zero);
2. eventualità di rinnovo del contratto per successivi anni DUE con ulteriore valore di € 82.680,00 oltre IVA di legge;

Riscontrato che:

a. con determina n. 37 in data 15.3.2021 è stato approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse per la procedura negoziata (art. 1 comma 2 lettera "b" D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella legge 11.9.2020 n. 120) per l'affidamento del servizio di informazione ed accoglienza turistica e della biblioteca di Oulx per anni 3;
b. il citato avviso, unitamente allo schema di istanza di invito, è stato pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Oulx dal 15 al 30 marzo 2021 (n. 115 di registrazione all'albo pretorio);
c. entro la scadenza delle ore 12.00 del giorno 30.3.2021 sono pervenute n. 7 manifestazioni d'interesse di invito alla successiva procedura negoziata;

Riscontrato che il costo a base di gara dell'appalto triennale ammonta complessivamente a € 124.020,00 (€ 41.340,00 annui) oltre IVA di legge e con oneri per la sicurezza pari a zero, così composto:

- Gestione UFFICIO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA: € 91.500,00 oltre IVA 22% e per totali € 111.630,00 (pari al 74% del totale)
- Gestione BIBLIOTECA: € 32.520,00 in esenzione IVA ai sensi art. 10 – commi 20 e 22 – del D.P.R. 633/1972 (pari al 26% del totale);

Dato atto che con deliberazione C.C. n. 16 del 04.03.2019 il Comune di Oulx ha aderito alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell'Unione Montana Valle Susa di Bussoleno, approvando la relativa convenzione successivamente sottoscritta tra le parti;

Considerato quindi necessario ed opportuno procedere all'attivazione della procedura di affidamento, facendo ricorso alla citata C.U.C. dell'Unione Montana Valle Susa;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento dei servizi secondo i seguenti parametri:

PROCEDURA DI GARA:
Considerato che l'importo presunto è inferiore alla soglia di cui all'art. 35 – comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 smi, si procederà ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) legge 120/2020 mediante procedura negoziata, con consultazione di tutti gli operatori economici individuati sulla base della presente manifestazione d'interesse, e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 – comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, secondo parametri di valutazione che tengano conto:

- di offerte in diminuzione sul corrispettivo a carico del Comune (offerta economica max. 20 punti);
- della proposta progettuale - a titolo esemplificativo e non esaustivo: di sviluppo delle attività culturali, di informazione ed accoglienza turistica, conoscenza e promozione del territorio comunale – professionalità personale impiegato - articolazione oraria nell'ambito della quantificazione globale e diversificazione stagionale indicata nel capitolato d'appalto – ecc. - (offerta tecnica max. 80 punti).

DURATA DEL SERVIZIO:
anni TRE con inizio non anteriore al 4 maggio 2021 ed entro il 1° giugno 2021 e con facoltà per la stazione appaltante, a scadenza del termine iniziale, di rinnovare il servizio per ulteriori 2 anni alle stesse condizioni offerte in sede di gara, qualora la valutazione gestionale sia soddisfacente e siano accertate le compatibilità di bilancio.

LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

locali di proprietà del Comune di Oulx posti al piano terra dell'edificio di Piazza Garambois n. 2 e porzione di magazzino posta al piano seminterrato del medesimo edificio, con concessione a titolo gratuito, senza compartecipazione alle spese gestionali.
Le spese gestionali in ragione di anno sono quantificate in € 5.500,00 (€ 16.500 per il triennio) e rimangono a totale carico dell'Ente proprietario.
Viene richiesto il sopralluogo obbligatorio ai suddetti locali al fine della partecipazione alla gara.

MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:
i servizi dovranno essere resi:
- promuovendo, incrementando e qualificando lo sviluppo turistico e culturale nell'ambito territoriale di competenza;
- assicurando la piena imparzialità e neutralità di ogni attività informativa;
- svolgendo tutte le funzioni attinenti al turismo ed alla cultura che sono di interesse anche per le organizzazioni locali pubbliche e private;
- indirizzando l'attività all'intero comprensorio comunale e della Valle di Susa e ponendosi come punto di riferimento per tutte le associazioni e/o enti presenti ed operanti sul territorio di Oulx.

Il Capitolato speciale di appalto stabilisce nel dettaglio le caratteristiche, le modalità ed i tempi di attuazione dei servizi richiesti.

AMMONTARE DELL'APPALTO:
valore a base di gara per i primi 3 anni: **€ 124.020,00** (€ 41.340,00 annui) oltre IVA nelle forme di legge (con oneri per la sicurezza pari a zero), così composto:

1. Gestione UFFICIO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA: **€ 91.500,00 oltre IVA 22%** e per totali € 111.630,00 (pari al 74% del totale)
   CPV 63513000-8 - Servizi di informazione turistica
2. Gestione BIBLIOTECA: **€ 32.520,00 in esenzione IVA ai sensi art. 10 – commi 20 e 22 – del D.P.R. 633/1972** (pari al 26% del totale).
   CPV 92511000-6 - Servizi di biblioteche

In caso di rinnovo biennale del contratto con ulteriore importo di € 82.680,00, si determinerà un valore complessivo pari a **€ 206.700,00** oltre IVA di legge.

La quantificazione definitiva sarà determinata dalle risultanze di gara, sulla base di sole offerte in ribasso rispetto **all'importo complessivo triennale di € 124.020,00** (con applicazione di unica riduzione percentuale sugli importi per i singoli servizi) ed oneri per la sicurezza pari a zero.
Il pagamento del corrispettivo, determinato in sede di gara, sarà riconosciuto dal Comune a cadenza mensile posticipata dietro presentazione di regolare fattura e potrà essere applicata la disposizione dell'art. 35 – comma 18 - del D.Lgs. 50/2016 smi.
Ai sensi dell'art. 23 del Codice degli appalti e vista la tipologia dei servizi ed il numero delle ore di apertura dei rispettivi servizi (quantificate nel complesso in n. 1.890 annue – n. 1400 per IAT e n. 490 per biblioteca (di cui n. 470 per servizio e n. 20 Direttore), la stima triennale dei costi per la manodopera è determinata in € 113.520,00 (€ 37.840,00/anno) che rappresenta circa il 91,5% dei costi dell'appalto.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
Gli operatori economici (art. 3 comma 1 lettera p) D.Lgs. 50/2016) devono essere costituiti in una delle forme previste dall'art. 45 del medesimo decreto, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 smi, devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e devono dimostrare l'assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione e, alla data dell'ultimo giorno utile per la partecipazione alla gara, l'assenza di pendenze nei confronti del Comune di Oulx.
Per raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti si fa riferimento alle disposizioni dell'art. 48 D.lgs. 50/2016.

I soggetti partecipanti, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

a. **requisiti di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016 smi, come segue:**
   1. **iscrizione alla CCIAA per attività afferente all'oggetto di gara** o requisito equivalente per soggetti residenti in altri Stati dell'Unione Europea;
   2. **fatturato annuo medio conseguito negli ultimi 3 esercizi** disponibili antecedenti la data della lettera di invito**, per un importo non inferiore a € 82.600,00** IVA esclusa;
   3. **fatturato medio specifico** per servizi analoghi a quelli oggetto di appalto conseguito negli **ultimi 3 esercizi disponibili** antecedenti la data della lettera di invito, **per un importo non inferiore a € 41.300,00 per annualità** IVA esclusa;
      Ai sensi dell'art. 83 – comma 5 – D.LGS 50/2016 smi la stazione appaltante dà atto che il fatturato medio annuo globale è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità **organizzativa ed operativa;**

b. **svolgimento nell'ultimo quinquennio** antecedente la data della lettera di invito, di **servizi analoghi qualificabili affini a quelli oggetto di affidamento per un importo complessivo pari o superiore a:**
   - **€ 95.000,00 per servizi di informazione turistica**
   - **€ 29.000,00 per servizi bibliotecari.**

   Per ciascun periodo e per ciascuna commessa, dovranno essere indicati il destinatario, la durata contrattuale e l'importo;

ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI ATTRIBUIBILI:
1) elementi tecnico-qualitativi: OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI)
2) elemento prezzo: OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI);

OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI):
sarà valutata con assegnazione di un punteggio a ciascun elemento, sulla base dei seguenti valori massimi attribuibili:

ELEMENTO	SUB CRITERIO	Servizio informazioni turistiche	Gestione biblioteca	Totale massimo dei punti attribuibili
A. PROGETTO OPERATIVO E MODALITÀ ORGANIZZATIVE	**A.1:** proposta progettuale quale gestione operativa, modalità organizzativa e pianificazione delle attività per l'attuazione di quanto previsto nel capitolato d'appalto, comprese: - le modalità di organizzazione del lavoro e del personale impiegato (descrizione curriculare del personale/modalità di sostituzione e strategie per contenimento del turn over – ruoli – orari e turni ecc.) - la dotazione strumentale che si intende adottare/implementare per ogni singolo servizio. La commissione esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali: 1. efficacia e completezza della metodologia proposta rispetto agli obiettivi indicati nel capitolato, che tenga in particolare considerazione soluzioni organizzative atte a garantire e potenziare i servizi in rapporto alle peculiarità del territorio ed alla conoscenza del patrimonio storico-culturale e delle tradizioni locali; 2. coerenza e idoneità dell'organizzazione proposta con riferimento ai tempi di realizzazione progettuale ed alla garanzia della continuità dei servizi da erogare.	max punti **20**	max punti **20**	**MAX 45**
	A.2: proposta di articolazione oraria di apertura dei servizi nei limiti orari e stagionali indicati nell'art. 6 del capitolato speciale di appalto. La commissione esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale: 1. articolazione oraria giornaliera maggiore con riferimento ai periodi di alta stagione.	max punti **5**		

B. PROPOSTE MIGIORATIVE	**B:** attività e servizi innovativi/migliorativi atti a qualificare il servizio di base, in coerenza con gli aspetti caratteristici del territorio e nell'ambito di eventuali collaborazioni con soggetti che gestiscono progetti analoghi nell'ambito dell'Alta Valle di Susa. Tali ulteriori progettualità, dovranno essere obbligatoriamente attivate e non determineranno in nessun caso oneri aggiuntivi a carico del Comune. La commissione esprimerà la propria valutazione in base al seguente criterio motivazionale: 1. coerenza con le modalità di svolgimento dei servizi e collegamento con il territorio.	max punti **10**	max punti **5**	**MAX 15**
C. PRECEDENTI INCARICHI DI GESTIONE	**PRECEDENTI INCARICHI DI GESTIONE NELL'ULTIMO DECENNIO PER CONTO DI ENTI PUBBLICI DI IAT E SERVIZI BIBLIOTECARI:** indicare il numero dei servizi svolti ed entità di ciascuna commessa ricevuta, con specifica indicazione dell'ente pubblico di riferimento e dei relativi atti di conferimento incarico. Nell'attribuzione dei punti verranno considerati solamente i servizi prestati oltre il quinto anno, poiché requisito di partecipazione è lo svolgimento nell'ultimo quinquennio di servizi analoghi.	max punti **10** saranno attribuiti 2 punti per ogni anno di gestione, oltre il quinto e fino al decimo, di servizi uguali con importo annuo pari ad almeno € 25.000	max punti **10** saranno attribuiti 2 punti per ogni anno di gestione, oltre il quinto e fino al decimo, di servizi uguali con importo annuo pari ad almeno € 9.000	**MAX 20**

Per gli elementi di cui alle lettere **A e B** - il punteggio sarà attribuito moltiplicando i punteggi massimi attribuibili per la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, secondo la seguente scala di giudizio:

Giudizio	Coefficienti
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,3
Scarso	0,2
Inadeguato	0,1
Assente	0

Il punteggio degli elementi C verrà assegnato quantitativamente con le modalità indicate.

Per le offerte tecniche viene prevista una soglia minima di sbarramento pari a **50/80**.
Il concorrente la cui offerta tecnica non raggiunga complessivamente detto punteggio sarà escluso dalla selezione, in quanto l'offerta non è ritenuta coerente con gli standard funzionali e qualitativi richiesti.
Per il calcolo della soglia si terrà conto del punteggio attribuito prima della riparametrazione (sentenza Cons. di Stato n. 373/2017 e TAR Lazio sentenza n. 9781/2019).

RIPARAMETRAZIONE:
al fine di non alterare i pesi attribuiti ai vari criteri, se nel singolo sub criterio nessun concorrente ottenga il punteggio massimo, tale punteggio verrà riparametrato. La riparametrazione verrà applicata ai sub criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che abbia ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso ed alle altre un punteggio proporzionale decrescente.

OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI):
il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il **miglior ribasso** sull'importo complessivo a base di gara di € 124.020,00 per i tre anni di durata iniziale anni del contratto (oltre IVA di legge e con oneri per la sicurezza pari a zero).
I concorrenti dovranno indicare il ribasso percentuale unico da applicarsi all'importo a base di gara.
L'assegnazione del punteggio avverrà secondo il seguente criterio:
- offerta a base d'asta = **punti 0**
- migliore offerta quale maggiore % di ribasso = **punti 20**
- altre offerte = **punteggio proporzionale** in base al ribasso offerto secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Percentuale di ribasso proposta} \times 20}{\text{Maggiore \% di ribasso}}$$

Qualora due o più concorrenti (migliori offerenti) raggiungano lo stesso punteggio complessivo, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella valutazione dell'offerta tecnica.

Richiamati:
- gli artt. 107 e 109 – 2° comma - del D.lgs. 267/2000 smi;
- l'art. 192 – 1° comma - del TUEL secondo il quale: "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  a. il fine che con il contratto si intende perseguire;
  b. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  c. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- il D.lgs. 50/2016;

Pertanto ai sensi dell'art. 192 – 1° comma del TUEL e dell'art. 32 – 2° comma del D.lgs. 50/2016, le caratteristiche essenziali del contratto di cui alla presente sono:
- il fine che si intende perseguire consiste nell'affidamento della gestione del servizio di informazione ed accoglienza turistica (I.A.T.) e della biblioteca comunale, presso locali comunali ubicati in Oulx Capoluogo;
- che l'affidamento avrà la durata di anni 3 (eventualmente prorogabili di altri 2);
- che la scelta dell'aggiudicatario avverrà mediante procedura negoziata ai sensi art. 1 comma 2 lettera "b" della legge 120/2020, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 – comma 3 lettera "a" – del medesimo decreto;
- che l'affidamento verrà definito anche in presenza di una sola offerta valida;
- che il relativo contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata e conterrà le clausole essenziali richiamate nella lettera di invito e nel capitolato d'appalto;

Ritenuto di procedere ad impegnare con il presente provvedimento le somme necessarie per la gestione della gara d'appalto, demandando invece l'impegno effettivo dei servizi da affidare nell'ambito dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto;

Considerato che a norma dell'art. 31 D.lgs. 50/2016 smi il responsabile del procedimento è Grasso Paola;

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 si attesta la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa;

Richiamati gli artt. 107 – commi 2 e 3 – e 109 – comma 2 – del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

DETERMINA

1. di richiamare integralmente le disposizioni di cui alla premessa, attestando che le medesime formano parte integrante della presente determinazione;

2. di avviare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera "b" D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella legge 11.9.2020 n. 120, l'esperimento di procedura negoziata per l'affidamento del servizio di informazioni ed accoglienza turistica (I.A.T.) e della biblioteca del Comune di Oulx, per anni 3 (eventualmente rinnovabili per altri 2), riscontrando che l'importo a base di gara per l'appalto triennale ammonta complessivamente a € 124.020,00 oltre IVA di legge e con oneri per la sicurezza pari a zero, così composto:
   - gestione UFFICIO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA: € 91.500,00 oltre IVA 22% (per totali € 111.630,00)
   - gestione SERVIZIO BIBLIOTECARIO: € 32.520,00 in esenzione IVA (art. 10 commi 20 e 22 – DPR 633/1972);

   procedendo con l'invito degli operatori economici che hanno risposto alla manifestazione d'interesse entro la data giorno 30.3.2021;

3. di delegare la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Susa all'espletamento della procedura di gara di cui trattasi;

4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 – 1° comma del TUEL e dell'art. 32 – 2° comma del D.lgs. 50/2016:
   - il fine che si intende perseguire consiste nell'affidamento della gestione del servizio di informazione ed accoglienza turistica (I.A.T.) e della biblioteca comunale, presso locali comunali ubicati in Oulx Capoluogo;
   - che l'affidamento avrà la durata di anni 3 (eventualmente prorogabili di altri 2);
   - che la scelta dell'aggiudicatario avverrà mediante procedura negoziata ai sensi art. 1 comma 2 lettera "b" D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella legge 11.9.2020 n. 120, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 – comma 3 lettera "a" – del medesimo decreto, trattandosi di appalto di servizi ad alta intensità di manodopera, con attribuzione del seguente punteggio:
     A. OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI): sarà valutata con assegnazione di un punteggio a ciascun elemento, sulla base dei massimi attribuibili come indicato in premessa;
     B. OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI): migliore ribasso percentuale sull'importo complessivo a base d'asta per il servizio triennale;
   - che il sopralluogo presso la struttura oggetto dei servizi è obbligatorio e la mancata effettuazione determina causa di esclusione dalla procedura di gara;
   - che le offerte tecniche che non raggiungeranno complessivamente il punteggio di 50/80 saranno escluse dalla selezione in quanto non ritenute coerenti con gli standard funzionali e qualitativi richiesti;
   - che qualora due o più concorrenti migliori offerenti raggiungano lo stesso punteggio complessivo, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella valutazione dell'offerta tecnica;
   - che l'affidamento verrà definito anche in presenza di una sola offerta valida;
   - che la pubblicazione delle ditte invitate avverrà solo a procedura esperita, per garantire la migliore concorrenza;

- che il relativo contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata e conterrà le clausole essenziali richiamate nella lettera di invito e nel capitolato speciale di appalto;

5. di stabilire che:
   - verranno richiesti i requisiti di cui all'art. 83 – comma 1 lettere a) – b) e c) del D.lgs. 50/2016 smi, come segue:
     a. **iscrizione alla CCIAA per attività afferente all'oggetto di gara** o requisito equivalente per soggetti residenti in altri Stati dell'Unione Europea;
     b. **fatturato annuo medio conseguito negli ultimi 3 esercizi** disponibili antecedenti la data della lettera di invito**, per un importo non inferiore a € 82.600,00** IVA esclusa;
     c. **fatturato medio specifico** per servizi analoghi a quelli oggetto di appalto conseguito negli **ultimi 3 esercizi disponibili** antecedenti la data della lettera di invito, **per un importo non inferiore a € 41.300,00 per annualità** IVA esclusa;
     Ai sensi dell'art. 83 – comma 5 – D.LGS 50/2016 smi la stazione appaltante dà atto che il fatturato medio annuo globale è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità **organizzativa ed operativa;**
     d. **svolgimento nell'ultimo quinquennio** antecedente la data della lettera di invito, di **servizi analoghi qualificabili affini a quelli oggetto di affidamento per un importo complessivo pari o superiore a:**
        - **€ 95.000,00 per servizi di informazione turistica**
        - **€ 29.000,00 per servizi bibliotecari.**

     Per ciascun periodo e per ciascuna commessa, dovranno essere indicati il destinatario, la durata contrattuale e l'importo;
   - la congruità delle offerte verrà valutata secondo l'art. 97 – commi 3 e 6 – del D.Lgs. 50/2016 smi;
   - non è ammesso il subappalto come previsto dall'art. 18 del Capitolato Speciale di Appalto;

6. di dare atto che il codice CIG relativo alla procedura in oggetto sarà acquisito dalla C.U.C. e trasferito a gara espletata alla stazione appaltante;

7. di attestare che la spesa massima per l'affidamento triennale dei servizi, prevista in € 144.150,00 (compresa IVA di legge), trova riscontro al capitolo 10930/1 del bilancio 2021 e pluriennale 2021/2023 e per la parte di competenza dell'esercizio 2024 verrà previsto idoneo stanziamento;

8. di impegnare al capitolo 10120/1 la somma di € 1.033,50 a favore della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Susa e di € 225,00 per contributo da versare all'ANAC;

9. di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per gg. 15 ai sensi del TUEL 267/2000.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione con l'apposizione del parere di copertura finanziaria e regolarità contabile di cui agli artt. 147 bis e 151 – comma 4 – del D.Lgs 267/00.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa - Paola Grasso.

Oulx, 01 aprile 2021

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GRASSO Paola

firma acquisita digitalmente

UNIONE MONTANA VALLE SUSA - Prot 0001553 del 01/04/2021 Tit I Cl 15 Fasc

Visto del responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, e dell'art. 147 bis comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, quale parere favorevole per la regolarità contabile e attestante la copertura finanziaria dell'atto.

Capitolo 10120/1 – Impegni nn. 274 e n. 275.

Oulx, 01 aprile 2021

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
VANGONE Lucia

Firma acquisita digitalmente