



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA UNIONE MONTANA VALLE SUSA**

**Via Carlo Trattenero n. 15 10053 Bussoleno (TO)**

**Tel. 0122 642812-642818 e-mail cuc@umvs.it PEC gare.umvs@pec.it**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**COMUNE DI S. ANTONINO DI SUSÀ**

**PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA**

**PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E CENTRI  
ESTIVI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER GLI ANNI 1/09/2021 -  
31/07/2025 - CIG 869923322C - CPV 55524000-9**

1. PREMESSE .....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ....	3
2.1 Documenti di gara.....	3
2.2 Chiarimenti .....	4
2.3 Comunicazioni .....	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO, VALRE STIMATO A BASE DI GARA, CLAUSOLA SOCIALE .....	5
3.1 Oggetto dell'appalto e valore stimato a base di gara.....	5
3.2 Clausola sociale.....	6
4. DURATA DELL'APPALTO, PROROGA TECNICA - VALORE STIMATO DELL'APPALTO - REVISIONE PREZZI.....	7
4.1 Durata .....	7
4.2 Proroga tecnica .....	7
4.3 Valore stimato dell'appalto.....	7
4.4 Revisione prezzi .....	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
6. REQUISITI GENERALI .....	10
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	10
7.1 Requisiti di idoneità .....	11
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	12
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	12
8. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	12
9. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	13

10. AVVALIMENTO .....	14
11. SUBAPPALTO.....	15
12. GARANZIA PROVVISORIA .....	15
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
14. SOPRALLUOGO .....	18
15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA.....	19
15.1 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti.....	19
15.2 Scadenza termine per la presentazione dell'offerta.....	23
15.3 Contenuto della busta amministrativa.....	23
15.3.1 Domanda di partecipazione .....	23
15.3.2 Comprova imposta di bollo.....	24
15.3.3 Documento di gara unico europeo .....	24
15.3.4 Dichiarazione ausiliaria.....	26
Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	27
15.4 CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA .....	31
15.5 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA .....	33
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	33
16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	34
16.2 Criteri motivazionali cui si atterrà la Commissione Giudicatrice nella valutazione dell'offerta tecnica.....	37
16.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	37
16.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	37
16.5 Metodo per il calcolo dei punteggi .....	38
17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	39
17.1 APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE .....	39
17.2 Soccorso istruttorio.....	39
17.3 COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	40
17.4 APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE - VALUTAZIONE DELLE RISPETTIVE OFFERTE .....	41
17.5 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. ....	42
18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	43
19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	45
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	45

## **1. PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 147 del 09/04/2020 del responsabile dell'area amministrativa del Comune di S. Antonino di Susa si è stabilito di indire procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale a imprese specializzate, da effettuarsi con propria autonoma organizzazione di risorse e mezzi, comprendente tutte le attività necessarie alla preparazione, trasporto e somministrazione dei pasti agli utenti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e dei centri estivi. La gara verrà svolta dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Susa, giusta convenzione sottoscritta fra le parti.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ente committente: Comune di S. Antonino di Susa

---

Stazione appaltante: Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Susa – via Carlo Trattenero n. 15 10053 Bussoleno (To)

Il Responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Alberto Cane, segretario comunale e responsabile dell'area amministrativa del Comune di S. Antonino di Susa

La Responsabile del procedimento per le fasi di gara, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Marina Dolfini, responsabile della C.U.C. dell'Unione Montana Valle Susa.

Punti di contatto:

- arch. Marina Dolfini - numero di telefono: 0122 642818
- sig.a Gabriella Belmondo – numero di telefono 0122 642812

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1.1 Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati A – B – C – D – E – F – G – H - I
- 1.2 Schema di contratto
- 1.3 Pattro di integrità (Allegato L al CSA)
- 1.4 D.U.V.R.I. (allegato M al CSA)

2. Avviso di gara
- 3 Disciplinare di gara
4. D.G.U.E
5. Istruzioni per compilazione DGUE
6. Manuale di gara
7. Note operative streaming gara
8. Modulistica:
  - modello 1 - Domanda di partecipazione
  - modello 2 – Dichiarazione integrativa
  - modello 3 - Offerta economica
  - modello 4 – Dichiarazione impresa ausiliaria
  - modello 5 - Dichiarazione consorziata esecutrice
  - modello 6 – Dichiarazione per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinario, GEIE costituiti/costituendi
  - modello 7 – Dichiarazione secretazione offerta tecnica

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:  
<https://cucunionevallesusa.traspare.com> nella sezione “Gare e procedure in corso”

## 2.2 - CHIARIMENTI

La richiesta di chiarimenti dovrà avvenire tramite la sezione dedicata in “gare in corso” entro il **giorno martedì 04 maggio 2021 alle ore 12.00.**

Le richieste di chiarimento non vanno inviate tramite altri canali di comunicazione (via pec) che, sebbene ufficiali, non garantiscono la tempestività delle risposte necessaria in merito alle procedure di gara.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica <https://cucunionevallesusa.traspare.com> Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [gare.umvs@pec.it](mailto:gare.umvs@pec.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, VALORE STIMATO A BASE DI GARA, CLAUSOLA SOCIALE

L'appalto è costituito da un unico lotto.

#### 3.1 - Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto e valore stimato a base di gara

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Ristorazione scolastica	55524000-9	P	865.920,00 euro
2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara			3.280,00 euro
<i>Valore stimato a base di gara</i>				869.200,00 euro

L'importo a base di gara è stato calcolato per un numero di pasti presunti annui come risulta dalla seguente tabella:

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	NUMERO DEI PASTI ANNUO
Ristorazione scuola dell'infanzia	16.000
Ristorazione scuola primaria	21.000
Ristorazione scuola secondaria di primo grado	4.000
TOTALE	41.000

L'importo unitario a base di gara pari ad euro 5,28 (dicesi cinque virgola ventotto) è **al netto** di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché **degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze**.

L'importo unitario degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a euro 0,02 (dicesi zero virgola zero due) Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con mezzi del bilancio comunale di S. Antonino di Susa.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 442.000,00 calcolati sulla base degli elementi contenuti nell'allegato H del CSA.

### 3.2 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'operatore economico concorrente dovrà predisporre un progetto di riassorbimento del personale atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). **La mancata presentazione del progetto**, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale, con conseguente **esclusione dalla gara**. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte del Comune di S. Antonino di Susa durante l'esecuzione del contratto.

Si riporta di seguito l'elenco del personale attualmente in servizio presso il gestore uscente:

QUALIFICA	CCNL	LIV	ORE SETTIMANALI
CUOCO	PUBBLICI ESERCIZI	4	40
AIUTO CUOCO	PUBBLICI ESERCIZI	5	30
ASM	PUBBLICI ESERCIZI	6	19,5
ASM	PUBBLICI ESERCIZI	6	23
ASM	PUBBLICI ESERCIZI	6	12
ASM	PUBBLICI ESERCIZI	6	19
ASM	PUBBLICI ESERCIZI	6S	15
ASM	PUBBLICI ESERCIZI	6	10

## **4. DURATA DELL'APPALTO, PROROGA TECNICA, VALORE STIMATO DELL'APPALTO- REVISIONE PREZZI**

### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è riferita al periodo 01/09/2021 - 31/07/2025. Qualora l'appalto non sia aggiudicato in tempo utile per consentire l'inizio del servizio, il termine iniziale del rapporto contrattuale sarà differito il tempo necessario al perfezionamento dell'affidamento, fermo restando il termine finale al 31/07/2025. Il termine iniziale del 01/09/2021 potrà essere altresì differito per motivi legati all'emergenza sanitaria in corso, salvo nuove disposizioni di legge. L'avverarsi di tali circostanze comporterà pertanto la riduzione della durata dell'appalto e del relativo valore.

Il termine iniziale dell'anno scolastico 2021/2022 è pertanto indicativo in quanto compatibile con l'emergenza sanitaria in corso e con la durata delle operazioni di gara, ivi compresi i controlli sul possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario. Il termine iniziale nonché eventuali variazioni nel numero e nella tipologia dei plessi scolastici sedi di esecuzione del servizio saranno tempestivamente comunicati dal direttore dell'esecuzione all'aggiudicatario.

### **4.2 PROROGA TECNICA**

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei Contratti, di una **proroga tecnica** per il periodo strettamente necessario alla conclusione della gara per l'individuazione del nuovo contraente per un periodo non superiore al termine di mesi 6.

### **4.3 VALORE STIMATO DELL'APPALTO**

L'importo della proroga tecnica è considerato ai fini della determinazione della soglia di cui all'art. 35, comma 4, del Codice, per cui il valore stimato dell'appalto è pari a complessivi € **977.850,00**.

L'importo stimato a base di gara nonché il numero dei pasti sono meramente presuntivi. Essi non costituiscono pertanto impegno per l'Amministrazione che si riserva la facoltà, nel corso dell'appalto, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. b) del Codice di richiedere modifiche al contratto originario per l'espletamento di servizi supplementari non inclusi nel contratto stesso, qualora il ricorso ad un diverso contraente produca i seguenti effetti: a) risulti impraticabile per motivi tecnici l'affidamento ad impresa diversa da quella impegnata nella gestione dei servizi forniti nell'appalto iniziale, sussistendo una stretta connessione tra le attività e/o l'utenza b) comportamenti notevoli disguidi nella gestione dei servizi o una duplicazione dei costi.

Trattandosi di appalto a misura, il prezzo complessivo stimato è puramente indicativo, potendo variare in aumento o diminuzione in base alle quantità di pasti effettivamente forniti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare in eccesso o in difetto il numero dei pasti di ogni sede scolastica, nonché di aumentare o diminuire il numero delle sedi in caso di riordino dei

cicli scolastici; si riserva inoltre la facoltà di apportare modifiche all'entità del servizio anche a fronte di circostanze contingenti o imprevedibili determinate da mutamenti del quadro normativo di riferimento, ovvero da interventi di organismi pubblici che esercitano competenze non attribuite all'Amministrazione.

#### 4.4 REVISIONE PREZZI

Il prezzo del pasto, a decorrere dal secondo anno di servizio sarà, previa richiesta scritta, soggetto a revisione con riferimento all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI- senza tabacchi ) rilevato al 30 giugno di ogni anno.

### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice hanno facoltà di indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.1.a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.1.b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.1.c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività **coerenti** con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) **In caso di cooperative o consorzi di cooperative** è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23-06-2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**c) FATTURATO MEDIO ANNUO** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 850.000,00 IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice).

La dichiarazione del requisito in sede di gara è fornita attraverso la compilazione del parte IV lettera b) del DGUE.

La comprova del requisito, su specifica richiesta della stazione appaltante, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**d) FATTURATO SPECIFICO MEDIO ANNUO** nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizi analoghi a ristorazione scolastica: ristorazione collettiva nelle strutture scolastiche di ogni ordine e grado e socio-assistenziali pubbliche e/o private) riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 300.000,00 IVA esclusa.

La dichiarazione del requisito in sede di gara è fornita attraverso la compilazione del parte IV lettera b) del DGUE.

La comprova del requisito, su specifica richiesta della stazione appaltante, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- mediante presentazione delle fatture in merito all'attività sopracitata.
- nota integrativa al bilancio (se redatta in forma tale per cui è possibile dedurre il dato necessario).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

#### **ESECUZIONE NEGLI ULTIMI 5 ANNI, PRECEDENTI LA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI GARA SULLA GUCE, DEL SEGUENTE "SERVIZIO DI PUNTA":**

servizio di ristorazione scolastica presso scuole primarie e/o secondarie di primo grado e/o dell'infanzia di committenza comunale, di importo minimo pari a € 800.000,00 IVA esclusa.

Nel caso in cui il servizio fosse ancora in corso, il requisito si intende posseduto se la parte di servizio già eseguita (e per la quale sia possibile, in sede di verifica, esibire un certificato di buona esecuzione) ammonta a minimo € 800.000,00 IVA esclusa.

La dichiarazione del requisito, in sede di gara, è fornita attraverso la compilazione del parte IV lettera c) del DGUE, con l'indicazione del soggetto committente, della durata del contratto e dell'importo.

La comprova del requisito sarà verificata dalla stazione appaltante con la richiesta del certificato di buona esecuzione del servizio

### 8. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei orizzontali, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 Requisiti di idoneità lett. a Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali

per l'artigianato per attività **coerenti** con quelle oggetto della presente procedura di gara. deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo al fatturato medio annuo di cui al punto 7.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

**Il requisito relativo al fatturato specifico annuo di cui al punto 7.2 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

**Il requisito di cui al precedente punto 7.3** deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

## **9. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** Requisiti di idoneità **lett. a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività **coerenti** con quelle oggetto della presente procedura di gara. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**Il requisito relativo all'iscrizione** ai sensi del D.M. 23/06/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) **di cui al punto 7.1** Requisiti di idoneità **lett. b)** deve essere posseduto dai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

**7.2** Requisiti di capacità economica e finanziaria e **7.3** Requisiti di capacità tecnica e professionale.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici (si applica quanto previsto dall'art. 47, comma 2-bis, quale introdotto dal convertito D.L. 18 aprile 2019, n. 32: solo se il consorzio stabile opera la designazione di una o più consorziate, si applica il principio per cui i «singoli consorziati» devono essere in possesso «dei requisiti richiesti nel bando di gara).

## 10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di

mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 11. SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto con la sola esclusione del seguente servizio:

Servizio di trasporto pasti, che potrà essere affidato dall'impresa appaltatrice a ditta specializzata in trasporti con l'impegno che i mezzi utilizzati siano adeguati alle vigenti normative igienico-sanitarie.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta se intende subappaltare il servizio di cui sopra, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% *del prezzo base dell'appalto (senza l'opzione proroga)* e precisamente di importo **pari ad € 17.384,00** - salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima

dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1.1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito Comune di S. Antonino di Susa CF 01473430013 sede via Torino 95;
- 1.2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di raggruppamenti già costituiti o di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo mandatario o consorzio;
- 1.3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. (MISE) 19/01/2018 n. 31;
- 1.4) avere validità per 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 1.5) prevedere espressamente:
  - 1.1.a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - 1.1.b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - 1.1.c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- 1.6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 1.7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti del Comune di S. Antonino di Susa;
- 1.8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate indicate come esecutrici.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

**È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.** È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 80,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **14. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso i plessi scolastici oggetto del servizio e il centro di cottura è **facoltativo**.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo e-mail [segreteria.santantonino@pec.it](mailto:segreteria.santantonino@pec.it) e riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail/PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

**Non saranno accettate richieste di sopralluogo pervenute oltre le ore 12:00 del decimo giorno precedente la scadenza per la presentazione delle offerte.**

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo all'indirizzo e-mail/PEC comunicato.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il Responsabile del **Servizio tecnico** del Comune di Sant'Antonino di Susa o soggetto facente funzioni rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete costituita in RTI**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA**

### **15.1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

La gara d'appalto verrà effettuata attraverso il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 58 del Codice dei Contratti raggiungibile al sito <https://cucunionevallesusa.traspare.com>.

E' necessario seguire le indicazioni contenute nel Manuale operativo Procedura Aperta OEPV - Senza Marca, presente nella documentazione di gara.

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale “TRASPARE” CUC Umvs. Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l’accesso all’apposita “Area Fornitori”.

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l’inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all’impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all’upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nel presente disciplinare di gara

#### INVIO TELEMATICO DELL’OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale.

La documentazione indicata nel disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica.

Entro il termine previsto dal presente disciplinare di gara i concorrenti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - GARE APERTE. Selezionata la procedura di gara, l’impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: il concorrente dovrà inserire l’archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell’apposita “BUSTA AMMINISTRATIVA”.

2) Inserimento Documentazione Tecnica: il concorrente dovrà inserire l’archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell’apposita “BUSTA TECNICA”.

3) Inserimento Offerta Economica: il concorrente dovrà inserire l’archivio informatico firmato digitalmente contenente l’offerta economica firmata digitalmente nell’apposita “BUSTA ECONOMICA”.

4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, il concorrente, entro il termine di scadenza della gara, tramite l’apposita funzione “INVIO OFFERTA” potrà procedere all’invio di tutta la documentazione precedentemente inserita.

Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

#### Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il concorrente, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il concorrente riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nel disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA".

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa e quella tecnica richieste nel disciplinare di gara e l'offerta economica dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nel disciplinare di gara;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel Manuale, oltre che nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i

concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://cucunionevallesusa.trasparenza.com> nella sezione specifica della gara in oggetto.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte il servizio non fosse ancora stato affidato, la C.U.C. potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della C.U.C. sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15.2) SCADENZA TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine per la presentazione dell'offerta con le modalità sopra indicate è fissato **alle ore 18:00 del giorno venerdì 14 maggio 2021.**

## 15.3) CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

La busta amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico in formato .xml, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 15.3.1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta in bollo (vedi paragrafo 2), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore, preferibilmente secondo il modello n. 1 e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni ivi richieste.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandatario/mandante; capofila/consorziato).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da ogni soggetto che farà parte del raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

**se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

**se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune

**se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente allega:

(nel caso di sottoscrizione da parte di procuratore) copia della procura.

### 15.3.2. COMPROVA IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- Dei dati identificativi del concorrente (campo 4)
- Dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Sant'Antonino di Susa, c.f. 01473430013)
- Del codice ufficio o ente (campo 6: TTJ)
- Del codice tributo (campo 11: 456T)
- Della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo: gara CIG: 869923322C (domanda di partecipazione)

Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo dovuta deve essere commisurata al numero delle domande di partecipazione.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa copia informatica dell'F23.

### 15.3.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Documento di gara unico europeo (DGUE) compilato e sottoscritto nelle parti necessarie, secondo il modello DGUE\_S\_ANTONINO.xml:

il concorrente compila il DGUE di cui allo schema messo a disposizione in formato xml all'indirizzo <https://cucunionevallesusa.trasparenza.com/ sezione bandi di gara/gare e procedure in corso>.

Gli operatori economici, dopo aver scaricato e salvato sul proprio pc il file DGUE\_S\_ANTONINO.xml, devono collegarsi alla piattaforma <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> e seguire le istruzioni per compilare il DGUE; lo stesso file compilato sarà poi salvato in formato .xml.

E' necessario salvare anche una copia in formato .pdf firmata digitalmente ed allegare entrambi i files nella busta Amministrativa.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese dovrà essere presentato un modello DGUE per ciascun partecipante al raggruppamento.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Le informazioni richieste relative alla procedura di appalto sono rese dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico (A) e Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico (B)

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1.1.1. DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

1.1.2. dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria preferibilmente redatta sul modello n. 2;

1.1.3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente preferibilmente redatta su modello 3;

1.1.4. contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

1.1.5. PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica la prestazione che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti compilando le Sez. A-B-C-D.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a.i.1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito di cui alla sezione REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA - 7.1 Requisiti di idoneità del presente disciplinare – lettere a);
- a.i.2. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui alla sezione REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA - 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria del presente disciplinare – lettere c) e d);
- a.i.3. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui alla sezione REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA - 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale del presente disciplinare;

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è presentato nei formati .xml e .pdf: quest'ultimo è sottoscritto mediante firma digitale.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- c. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- d. nel caso di consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori del servizio, per i quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GUCE.

15.3.4. DICHIARAZIONE AUSILIARIA (modello n. 4) viene presentata solo ed esclusivamente in caso di avvalimento:

- e. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima:
- f. attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
- g. si obbliga, verso il concorrente e verso l'ente committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- h. attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata.

## DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. **dichiara** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2 e comma 5 lett. l) del Codice (modello n. 2): il concorrente dichiara (per se'/ per i soggetti indicati nella domanda di partecipazione/ per i soggetti indicati nel dgue/ per i soggetti indicati nella dichiarazione dell'impresa ausiliaria/per i soggetti indicati nella scheda della consorziata esecutrice) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e comma 5 lettera l). Solo in caso di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione dell'avviso di gara sulla GUCE, il soggetto che ha sottoscritto la domanda di partecipazione (se non può essere resa personalmente dai soggetti cessati) può dichiarare per quanto a sua conoscenza, ai sensi di quanto disposto all'art. 47 del DPR 445/2000 che nessuno dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione dell'avviso di gara sulla GUCE (il cui nominativo risulta nell'istanza di partecipazione alla gara/ per i soggetti indicati nel dgue/ per i soggetti indicati nella dichiarazione dell'impresa ausiliaria/per i soggetti indicati nella scheda della consorziata esecutrice) è incorso nei reati previsti all'articolo 80 commi 1 e 2 e comma 5 lettera l) del Codice.
2. **dichiara** i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. **accetta** il patto di integrità di cui all'art. 1, comma 17, della Legge 06/11/2012 n. 190 allegato alla documentazione di gara, restituendolo firmato;
6. **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Sant'Antonino di Susa reperibile al link <https://www.comune.santantoninodisusa.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione->

trasparente/disposizioni-general/atti-general/90224 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. *[per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* **si impegna** ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. **indica** i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

9. **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In quest'ultimo caso la dichiarazione (resa con modello n. 7) dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice ed inserita nella busta della documentazione tecnica;

10. **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;

11. *[per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]* **indica**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di .....

*(per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinario, GEIE non ancora costituiti)*

12. dichiarazione attestante (modello n. 6):

1. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

3. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

*(per i raggruppamenti temporanei già costituiti)*

13. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, la percentuale di servizio, che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (modello n. 6).

*(per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti)*

14. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice la percentuale di servizio, che sarà eseguita dai singoli operatori economici consorziati (modello n. 6).

Le suddette dichiarazioni dal punto 2. al punto 14, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

## 2. Documentazione a corredo

1. DOCUMENTO attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, con i requisiti di cui alla sezione 2 "Garanzia provvisoria" del presente disciplinare.

*(per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice):* copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

### 2. PASSOE

DOCUMENTO firmato attestante l'attribuzione del "PassOE" da parte del sistema AVCPass presente sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

*(per i consorzi art. 45 lett. b) e c) del Codice, in caso di designazione di consorziata/e esecutrice/i)*

### 3. SCHEDA CONSORZIATA ESECUTRICE

deve essere compilato, sottoscritto e allegato il modello n. 5 per ogni consorziata designata esecutrice.

*(in caso di avvalimento)*

### 4. CONTRATTO DI AVVALIMENTO

Contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

5. RICEVUTA di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
6. PATTO di integrità sottoscritto per accettazione;
7. PROGETTO di riassorbimento del personale;  
*(per i raggruppamenti temporanei già costituiti)*
8. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata  
*(per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti)*
9. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
10. *(per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)*
  - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
11. *(per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica)*
  - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
12. *(per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):*
  - **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25

del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- 1.5.a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 1.5.b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- 1.5.c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **15.4 CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA**

La Busta Tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i documenti necessari alla valutazione dell'offerta tecnica.

Si precisa che la mancata indicazione, da parte del candidato, di uno o più elementi di valutazione previsti nell'ipotesi di progetto non comporta l'esclusione dalla selezione del candidato stesso, ma determina la non attribuzione del punteggio relativo all'elemento mancante.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel CSA, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

a) **Relazione esplicativa** relativa a tutti i criteri che vengono valutati discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice i cui punteggi sono elencati nella colonna D della sottoriportata TABELLA DEI CRITERI DISCREZIONALI (D), QUANTITATIVI (Q) E TABELLARI (T) DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA suddivisa in capitoli (criteri). Essa deve essere composta come segue:

- Criterio 4 – “Progetto per interventi di carattere didattico formativo, gite”: proposta di percorso ludico/educativo di visita, da realizzare per ogni anno scolastico di durata dell'appalto a cura e spese dell'impresa appaltatrice, compreso il trasporto, alle fattorie didattiche della Valle di Susa e/o della Provincia di Torino e la degustazione di prodotti locali;
- Criterio 8 – “Gestione delle emergenze”: descrizione delle modalità di gestione delle emergenze che il concorrente si impegna ad adottare in casi di eventuali guasti e/o imprevisti che compromettano il normale svolgimento del servizio presso il centro di produzione pasti, con indicazione delle sedi alternative;

La relazione, scritta in lingua italiana, con carattere a scelta dimensione 11pt., interlinea singola, sottoscritta in chiusura sull'ultima pagina con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione nel presente Disciplinare di gara, dovrà essere suddivisa in capitoli (che corrispondono ai criteri) ed in paragrafi (che corrispondono ai sub-criteri) ed essere complessivamente composta da un numero massimo di 8 cartelle formato A4 (esclusi copertina, indice ed eventuali depliant/fotografie allegati), numerate in sequenza progressiva, opportunamente rilegate (una cartella corrisponde ad un foglio A4 compilato su una sola facciata).

- b) in riferimento al criterio 5 “Possesso certificazioni” – sub-criteri 5.1, 5-2 e 5-3: allegare le **certificazioni** possedute al fine dell'assegnazione del/dei punteggio/i;
- c) in riferimento al criterio 6 “Prodotti agricoli a km 0 attraverso fornitori certificati entro un raggio di 150 km. dal centro di cottura” – sub criteri da 6.1 a 6.6: allegare schede tecniche dei fornitori che consentano di individuare, per ciascun prodotto, la qualificazione dei prodotti stessi ed i relativi fornitori (la distanza sarà calcolata dal sito [www.google.it/maps](http://www.google.it/maps));
- d) in riferimento al criterio 7 “Prodotti biologici oltre quelli obbligatori indicati nell'allegato D al CSA: dichiarazione del legale rappresentante
- e) **dichiarazione** di secretazione offerta tecnica (modello n. 7) nel caso in cui venga negato l'accesso agli atti.

## 15.5 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La busta economica contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, in carta libera, predisposta preferibilmente secondo il modello n. 3 e contenente i seguenti elementi:

1.a) ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) da applicare all'importo unitario a base di gara soggetto a ribasso pari a € 5,28.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali e si procederà per troncamento in caso di decimali eccedenti.

1.b) l'impegno a mantenere valida l'offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

1.c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

1.d) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

*Per la verifica dei dati richiesti al precedente punto 1.c), ai sensi dell'art. 26 comma 6 del D. Lgs. 81/2008, a titolo collaborativo, si richiede di allegare all'offerta economica una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui vengono specificate le misure di sicurezza che verranno adottate sul luogo di lavoro, stante la cifra dichiarata.*

*Per la verifica dei dati richiesti al precedente punto 1.d), a titolo collaborativo, si richiede di allegare all'offerta economica un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai costi medi orari del lavoro per il personale dipendente, il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, debbono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata e l'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto dall'art. 95 comma 10 del Codice.*

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo Domanda di partecipazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza fra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere verrà presa in considerazione quella più favorevole per l'Amministrazione (art. 72 , comma 2, R.D. 827/1924).

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del Codice.

LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA SARÀ EFFETTUATA IN BASE AI SEGUENTI PUNTEGGI:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70/100
Offerta economica	30/100
TOTALE	100/100

### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi che saranno attribuiti con la modalità indicata nella colonna del sub-criterio di valutazione

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta/possesso o mancata offerta/mancato possesso di quanto specificamente richiesto.

*Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T
1	<i>Fornitura sistema informatizzato registrazione pasti</i>	10		Fornitura sistema informatizzato di prenotazione dei pasti e di riscossione dei corrispettivi con incasso a favore dell'amministrazione da fornirsi entro un anno dall'inizio del servizio (si vedano art. 7 sub 4 e art. 8 del CSA)			10
2	<i>Esecuzione lavori di manutenzione al centro di cottura</i>	10		Lavori di manutenzione al centro			

				di cottura come da allegato F al CSA, da eseguirsi entro un anno dall'inizio del servizio (si veda art. 7 sub. 2 del CSA)			10
3	<i>Fornitura manutentore di calore</i>	10		Fornitura manutentore di calore da fornirsi entro la fine dell'anno 2021 (si veda art. 7 sub. 3 del CSA)			10
4	<i>Progetto per interventi di carattere didattico formativo, gite</i>	10		Proposta di percorso ludico/educativo di visita, da realizzare per ogni anno scolastico di durata dell'appalto a cura e spese dell'impresa appaltatrice, compreso il trasporto, alle fattorie didattiche della Valle di Susa e/o della Provincia di Torino e la degustazione di prodotti locali	10		
5	<i>Possesso certificazioni</i>	15	5.1	Certificazione ISO 22000 Sistema di gestione della sicurezza alimentare			5
			5.2	Certificazione ISO 22005:2008 Sistema di rintracciabilità agro-alimentari			5
			5.3	Certificazione ISO 14001:2015 Sistema di gestione ambientale			5
	<i>Prodotti agricoli a km 0 attraverso</i>		6.1	Uova			1
			6.2	Pane			1

6	fornitori certificati entro un raggio di 150 km. dal centro di cottura. Allegare schede tecniche dei fornitori che consentano di individuare, per ciascun prodotto, la qualificazione dei prodotti stessi ed i relativi fornitori (la distanza sarà calcolata dal sito <a href="http://www.google.it/maps">www.google.it/maps</a> ) I punteggi si sommano	6	6.3	Carne e salumi			1
			6.4	Verdure, legumi secchi, patate			1
			6.5	Frutta (escluse banane e agrumi)			1
			6.6	Formaggi e latte (escluso parmigiano)			1
7	PRODOTTI BIOLOGICI oltre quelli obbligatori indicati nell'allegato D al CSA	4		Verranno attribuiti 0,5 punti per ogni prodotto fino al raggiungimento del punteggio massimo assegnabile (fino ad un massimo di 8 prodotti)		4	
8	Gestione delle emergenze	5		Descrizione delle modalità di gestione delle emergenze che il concorrente si impegna ad adottare in casi di eventuali guasti e/o imprevisti che compromettano il normale svolgimento del servizio presso il centro di produzione pasti, con indicazione delle sedi alternative	5		
					15	4	51

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **35 punti per il punteggio tecnico complessivo**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## 16.2 CRITERI MOTIVAZIONALI CUI SI ATTERRA' LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Criterio 4: la valutazione discrezionale terrà conto del numero di classi coinvolte oltre a eventuali altri percorsi formativi specifici per singole classi o cicli di studio.

Criterio 8: la valutazione discrezionale degli elementi tecnici dell'offerta sarà condotta nell'osservanza dei seguenti criteri motivazionali: la chiarezza (anche espressivo-compositiva), l'eshaustività e la completezza della proposta e l'efficacia in termini qualitativi.

## 16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale **nella colonna "D"** della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo **di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario**.

**Il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione (con un massimo di due decimali) è il seguente: Eccellente = 1,00; Ottimo = 0,90; Buono = 0,80; Discreto = 0,70; Sufficiente = 0,60; Appena sufficiente = 0,50; Gravemente insufficiente = 0,30; Negativo = 0,20; Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo = 0,10; Assente - completamente negativo 0,00.**

**Il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio esaminato che verrà utilizzato è il seguente: calcolo della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.**

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio **nella colonna "Q"** della tabella, è attribuito il punteggio di 0,5 per ogni prodotto offerto sino al raggiungimento del punteggio massimo stabilito.

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato **dalla colonna "T"** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

## 16.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

## Formola con interpolazione bilineare

$C_i$ (per $A_i \leq A_{\text{soglia}}$ ) = $X (A_i / A_{\text{soglia}})$
$C_i$ (per $A_i > A_{\text{soglia}}$ ) = $X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente  $i$ -esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X$  = 0,85

$A_{\text{max}}$  = valore del ribasso più conveniente

## 16.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

### *I riparametrazione*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

### *II riparametrazione*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

## **17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

### **17.1) APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE**

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno lunedì 17 maggio, alle ore 09:30**, esclusivamente in streaming.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec almeno due giorni prima della data fissata.

Il R.U.P. procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la presenza dei plichi in formato digitale inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare di gara;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo paragrafo 17.2;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **17.2) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di

quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- b) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- c) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- d) la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- f) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

### 17.3 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e da un segretario verbalizzante. In capo ai componenti la commissione giudicatrice non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice, fatta eccezione del segretario verbalizzante, è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione

trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti esperti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

#### 17.4 APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE RISPETTIVE OFFERTE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il R.U.P. procederà, in seduta pubblica (seduta che è possibile seguire in streaming), previa partecipazione da remoto della commissione giudicatrice, all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato precedentemente.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e ne comunica i nominativi al RUP che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura della busta contenente l’offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica (seduta che è possibile seguire in streaming), il R.U.P., previa partecipazione da remoto della commissione giudicatrice, darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva (seduta che è possibile seguire in streaming), il R.U.P., previa partecipazione da remoto della commissione giudicatrice, procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P., in seduta pubblica (seduta che è possibile seguire in streaming), previa partecipazione da remoto della commissione giudicatrice, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente

bassa, il R.U.P chiude la seduta pubblica e procede secondo quanto indicato al successivo paragrafo 17.5.

La verifica del superamento della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3.

L'anomalia dell'offerta sarà verificata sui punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice prima delle riparametrazioni.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, i concorrenti possono essere esclusi dalla gara per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## 17.5 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva altresì di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione.

**Prima dell'aggiudicazione**, la centrale unica di committenza procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente che ha presentato la migliore offerta, i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Il Comune di Sant'Antonino di Susa, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la C.U.C. procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e il Comune di Sant'Antonino di Susa, tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del d.l. 16/07/2020 n. 76, convertito, con modificazioni, nella legge 11/09/2020 n. 120 *è sempre autorizzata (omissis), nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;*

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la C.U.C. procederà alla segnalazione all'ANAC.

Il Comune di Sant'Antonino di Susa procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.l. 16/07/2020 n. 76, convertito, con modificazioni, nella Legge 11/09/2020 n. 120 fino al 31 dicembre 2021, per le verifiche antimafia riguardanti l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia ed alle risultanze delle banche dati di cui al comma 3, anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. L'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva, *ferme restando* le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi *entro sessanta giorni*.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula deve avere luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice (modificato ed integrato dal d.l. 76/2020 convertito nella L. 120/2020), entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta al Comune di Sant'Antonino di Susa la polizza come stabilito all'art. 9 del C.S.A e la garanzia definitiva con le modalità dell'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice il Comune di Sant'Antonino di Susa interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio, alle condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Unione

Montana Valle Susa entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.500,00. Il Comune di Sant'Antonino di Susa comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Marina Dolfini  
*firmato digitalmente*