

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

ALESSIA CINATO
NATA A GIAVENO, IL 12/05/1983
RESIDENTE IN GIAVENO,
E-MAIL: CINATOALESSIA@GIAVENO.IT
PATENTE DI GUIDA B, AUTOMUNITA

STUDI

- DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICA, CONCLUSIVO DEL CORSO DI STUDI DI GEOMETRA, CONSEGUITO PRESSO "I.T.C.G. GALILEO GALILEI" DI AVIGLIANA NEL 2002. VOTAZIONE FINALE 80/100.
- LAUREA DI I LIVELLO DELLA II FACOLTÀ DI ARCHITETTURA DI TORINO IN ARCHITETTURA PER IL PROGETTO, CONSEGUITA PRESSO IL POLITECNICO DI TORINO NEL LUGLIO 2007. VOTAZIONE FINALE 100/110.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- DA NOVEMBRE 2016 - AD OGGI
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO -
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D - PART-TIME 30 ORE
SETTIMANALI - AREA AFFARI ISTITUZIONALI SERVIZIO
APPALTI ED ESPROPRI:
COLLABORAZIONE PREDISPOSIZIONE PRATICHE ACCATASTAMENTO, CONCESSIONI O PRESE D'ATTO SUBAPPALTI, RILEVAZIONI, INDAGINI E QUESTIONARI; RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LE SEGUENTI ATTIVITÀ:
 - GESTIONE COMPLETA DELLE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRATTI DI IMPORTO SUPERIORE AD € 3.000,00 ED INFERIORE A € 40.000,00: ACQUISIZIONE DEI CAPITOLATI D'ONERI PREDISPOSTI DAI SINGOLI SERVIZI, REDAZIONE DELLE LETTERE D'INVITO, GESTIONE COMPLETA DELLE PROCEDURE FORMALI TRAMITE MEPA DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 (REDAZIONE E TRASMISSIONE LETTERE D'INVITO, RICEZIONE DELLE OFFERTE, COMPARAZIONE DEI PREZZI), TRASMISSIONE FINALE DEGLI ATTI AI SERVIZI COMPETENTI PER L'ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA, PER LE SOLE ASSEGNAZIONI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 20.000,00: ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE DI ASSEGNAZIONE;
 - ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE PER LA TRASMISSIONE AL COMPETENTE OSSERVATORIO REGIONALE DELLE AVVENUTE ASSEGNAZIONI DEI CONTRATTI: ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

TECNICO-AMMINISTRATIVA INERENTE AI CONTRATTI ASSEGNATI E COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DA TRASMETTERE ALL'OSSERVATORIO REGIONALE, RELATIVAMENTE A TUTTE LE FASI, DALL'INDIZIONE DELLE GARE ALLA REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, PER QUANTO RIGUARDA LAVORI, SERVIZI E FORNITURE;

- PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI AMMINISTRATIVE DI GARA CON FUNZIONE DI COMMISSARIA EFFETTIVA CON O SENZA MANSIONI DI VERBALIZZANTE.

● APRILE 2015 – NOVEMBRE 2016

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D (DA APRILE 2016 CON ORARIO PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI) – 50% DELL'ORARIO DI LAVORO PRESSO UFFICIO AREA DI STAFF DEL SINDACO E 50% ORARIO DI LAVORO PRESSO AREA AFFARI ISTITUZIONALI SERVIZIO APPALTI ED ESPROPRI:

- AREA STAFF: STESSA PRINCIPALI MANSIONI DEGLI ANNI PRECEDENTI.

- AREA AFFARI ISTITUZIONALI SERVIZIO APPALTI ED ESPROPRI: COLLABORAZIONE PREDISPOSIZIONE PRATICHE ACCATASTAMENTO, CONCESSIONI O PRESE D'ATTO SUBAPPALTI, RILEVAZIONI, INDAGINI E QUESTIONARI, INOLTRO INVITI GARE DI APPALTO, GESTIONE TELEMATICA DELL'INVIO COMUNICAZIONI ALL'OSSERVATORIO DEI LAVORI PUBBLICI (SOAP) DELLA REGIONE PIEMONTE, REDAZIONE ATTI, GARE MEPA, ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ATTRAVERSO L'ISTITUZIONE DI UN UFFICIO PROVVEDITORATO PER IMPORTI FINO A 40.000 EURO.

● DICEMBRE 2013 – APRILE 2015

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D – UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO: REDAZIONE DI PROGETTI E BANDI NAZIONALI/REGIONALI/PROVINCIALI RELATIVI ALL'AREA TURISTICA, CULTURALE, SPORTIVA, AMBIENTALE E SOCIALE (BIKE SHARING, SPORT E PARI OPPORTUNITÀ, BENI ARCHITETTONICI, DONNE E LAVORO, CULTURA DI GESTIONE SPORT, ECC..). CONTATTI CON LE REALTÀ TURISTICHE DEL TERRITORIO, PUBLIC RELATION, GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO, REALIZZAZIONE DELLA CARTINA TERRITORIALE GAVENO 2008, GESTIONE E CONDUZIONE DI MANIFESTAZIONI (FESTA DELL'EUROPA, MAGGIONATURA, NOTTE BIANCA, FESTA DEL FUNGO, FESTA DEL PANE, INAUGURAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT, ECC..). CREAZIONE DI MANIFESTI INFORMATIVI DI CARATTERE ISTITUZIONALE, GESTIONE MAILING LIST, RENDICONTAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO, COMUNICATI STAMPA, RASSEGNA STAMPA, RICERCA DI PROGETTI, RICERCA D'ARCHIVIO, ACCOGLIENZA FRUITORI TERRITORIALI INTERNI ED ESTERNI,

GESTIONE CALL-CENTER, REDAZIONE TESTI, DELIBERE E DETERMINE. COLLABORAZIONE NELL'ADESIONE AL PATTO DEI SINDACI, INIZIATIVA DI RILIEVO EUROPEO CHE UNISCE LE AUTORITÀ LOCALI E REGIONALI IN UN IMPEGNO COMUNE PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA DEI CITTADINI, CONTRIBUENDO AGLI OBIETTIVI ENERGETICI E CLIMATICI "3X20" COMUNITARI. DOVE PER "3X20" SONO GLI OBIETTIVI UE 20-20-20 CHE RICHIEDONO UNA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI DI CO2 DEL 20% ENTRO IL 2020 RISPETTO AI LIVELLI DEL 1990; UN AUMENTO DEL 20% DELLA QUOTA DELLE ENERGIE RINNOVABILI E UNA RIDUZIONE DEL CONSUMO DI ENERGIA DEL 20%. CONSEGUENTE ELABORAZIONE DI UN INVENTARIO BASE DELLE EMISSIONI CHE RACCOGLIE I DATI E INDICA IL LIVELLO DI CONSUMO ENERGETICO DELLE UTENZE COMUNALI E IN PARTICOLARE PER GLI EDIFICI, L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E LA FLOTTA VEICOLARE COMUNALE E CONTINUO MONITORAGGIO CON CADENZA BIENNALE.

● FEBBRAIO 2011 – DICEMBRE 2013

DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO – UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO: STESSE PRINCIPALI MANSIONI DEGLI ANNI PRECEDENTI.

● OTTOBRE 2007 - FEBBRAIO 2011

COLLABORATRICE PRESSO LA CITTÀ DI GIAVEND, UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO: REDAZIONE DI PROGETTI E BANDI NAZIONALI/REGIONALI/PROVINCIALI RELATIVI ALL'AREA TURISTICA, CULTURALE, SPORTIVA, AMBIENTALE E SOCIALE (BIKE SHARING, SPORT E PARI OPPORTUNITÀ, BENI ARCHITETTONICI, DONNE E LAVORO, CULTURA DI GESTIONE SPORT, ECC..). CONTATTI CON LE REALTÀ TURISTICHE DEL TERRITORIO, PUBLIC RELATION, GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO, REALIZZAZIONE DELLA CARTINA TERRITORIALE GIAVEND 2008, GESTIONE E CONDUZIONE DI MANIFESTAZIONI (FESTA DELL'EUROPA, MAGGIONATURA, NOTTE BIANCA, FESTA DEL FUNGO, FESTA DEL PANE, INAUGURAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT, ECC..). CREAZIONE DI MANIFESTI INFORMATIVI DI CARATTERE ISTITUZIONALE, GESTIONE MAILING LIST, RENDICONTAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO, COMUNICATI STAMPA, RASSEGNA STAMPA, RICERCA DI PROGETTI, RICERCA D'ARCHIVIO, ACCOGLIENZA FRUITORI TERRITORIALI INTERNI ED ESTERNI, GESTIONE CALL-CENTER, REDAZIONE TESTI, DELIBERE E DETERMINE. RILEVAZIONE ISTAT "ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA ANNO 2008" SUL TERRITORIO DI GIAVEND.

PARTECIPAZIONE ATTIVA E PROGETTUALE NELLA REDAZIONE, INSIEME AD A.S.L. ED ALTRI COMUNI, DELLA CARTA ETICA DEL TERRITORIO. IL PROGETTO AVEVO LO SCOPO DI CREARE UN GRANDE PATTO

ETICO, COMPORTAMENTALE, FINALIZZATO AD IDENTIFICARE E PROGETTARE LE CONDIZIONI PER UN LAVORO PIÙ DEGNO, PIÙ APPAGANTE, PIÙ VICINO ALLO SPIRITO DI CHI EROGA IL SERVIZIO E DI COLORO CHE LO FRUISCONO..

PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "C'È PARITÀ PER TE": UN PROGETTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ TRA SCUOLE, IMPRESE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

GESTIONE TELEMATICA DELL'INVIO COMUNICAZIONI ALL'OSSERVATORIO DEI LAVORI PUBBLICI (SOOP) DELLA REGIONE PIEMONTE.

COLLABORAZIONE NELLA SPERIMENTAZIONE DEL PIANO LOCALE GIOVANI E RELATIVA RENDICONTAZIONE.

COLLABORAZIONE NELLO STUDIO E NELLA REDAZIONE DEL PIANO DI AZIONI POSITIVE E DEL PIANO DI COORDINAMENTO DEGLI ORARI.

RILEVAZIONE ISTAT "ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA ANNO 2009" SUL TERRITORIO DI GIAVENO.

● OTTOBRE 2006 - OTTOBRE 2007

VOLONTARIO DEL SERVIZIO CIVILE PRESSO LA CITTÀ DI GIAVENO VIA F. MARCHINI 1. SERVIZIO SVOLTO PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO: GESTIONE CONTATTI CON OPERATORI TURISTICI DEL TERRITORIO E NON, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI MATERIALE COMUNICATIVO PER I SOGGETTI TERRITORIALI (ASSOCIAZIONI, SCUOLE, ECC..).

SUPPORTO E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI LOCALI, PUBLIC RELATION, REALIZZAZIONE DI UNA GUIDA INFORMATIVA SULLA CITTÀ DI GIAVENO, AUSILIO RICERCA E PREPARAZIONE DI PROGETTI.

● LAVORI EXTRA-SCOLASTICI DAL 2001 AL 2009

- COLLABORATRICE PRESSO LO STUDIO TECNICO DI SCUMACI GEOM. FRANCESCO IN GIAVENO (TO) TEL. 011.9378197

- COADIUVANTE DAL 2004 AL 2006 PRESSO UN FIORAIO DI GIAVENO NEL PERIODO NATALIZIO

ESPERIENZE FORMATIVE

● LUGLIO 2001

STAGE CON MANSIONI TECNICHE E RILIEVI PRESSO LO STUDIO DI VERGNANO GEOM. AUGUSTO, IN GIAVENO (TO)

● GENNAIO 2007

GRUPPO INFORMALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SULLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ENERGY PARTECIPANTE AL CONCORSO NAZIONALE PROMOSSO DAL MINISTERO DELLE POLITICHE GIOVANILI "GIOVANI IDEE CAMBIANO L'ITALIA".

● LUGLIO 2016

PARTECIPAZIONE CONVEGNO A DUSINO SAN MICHELE "LE GIORNATE DEGLI APPALTI - ALLA SCOPERTA DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (D.LGS 50/16): NOVITÀ E IMPATTO OPERATIVO PER I COMUNI NON CAPOLUOGO" CONDOTTO DA ASMEL.

● NOVEMBRE 2016

PARTECIPAZIONE SEMINARIO A TORINO "GLI APPALTI SOTTOSOGLIA ED IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DOPO IL D.LGS N. 50 DEL 18 APRILE 2016" - DURATA 6 ORE - CONDOTTO DA DIRITTOITALIA.IT - SCUOLA DI FORMAZIONE GIURIDICA "LUIGI GRAZIANO".

CONOSCENZE LINGUISTICHE

● INGLESE: CONSEGUIMENTO DELL'ESAME PET DELL'UNIVERSITÀ DI CAMBRIDGE NEL NOVEMBRE 2006. VOTAZIONE FINALE PASS.

● FRANCESE: LIVELLO SCOLASTICO

CONOSCENZE INFORMATICHE

● SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT (WINDOWS 2000, XP, VISTA), POSTA ELETTRONICA (OUTLOOK EXPRESS, OUTLOOK, THUNDERBIRD), BROWSER INTERNET (INTERNET EXPLORER, FIREFOX), MOTORI DI RICERCA.

● PACCHETTO DI OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT).

● SOFTWARE DI PROGETTAZIONE AUTOCAD2000/07.

● SOFTWARE TRATTAMENTO DIGITALE IMMAGINI ADOBE PHOTOSHOP, CREAZIONE DI VOLANTINI, BROCHURE, IMMAGINE COORDINATA AZIENDALE, LOGHI E MATERIALE PUBBLICITARIO.

ALTRE INFORMAZIONI

● SPICcate CAPACITÀ NEL LAVORO DI GRUPPO.

DATA 02/08/2021 _____

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.