

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
UNIONE MONTANA VALLE SUSA

Comuni Associati

Comune di Almese, Comune di Avigliana, Comune di Borgone Susa, Comune di Bruzolo, Comune di Bussoleno, Comune di Caprie, Comune di Caselette, Comune di Chianocco, Comune di Chiusa di San Michele, Comune di Condove, Comune di Mattie, Comune di Mompantero, Comune di Novalesa, Comune di San Didero, Comune di San Giorio di Susa, Comune di Sant'Ambrogio di Torino, Comune di Sant'Antonino di Susa, Comune di Susa, Comune di Vaie, Comune di Venaus, Comune di Villar Focchiardo, Comune di Villar Dora, Comune di Coazze, Comune di Giaveno, Consorzio intercomunale socio assistenziale Valle di Susa, Unione montana Valle Susa, Comune di Villarbasse, Comune di Bardonecchia, UNIONE MONTANA ALTA VALLE SUSA, Comune di Giaglione, Comune di Meana di Susa, Comune di Oulx, Comune di Exilles, Comune di Gravera, Comune di Chiomonte, Comune di Salbertrand, Comune di Moncenisio

Sede: Via Trattenero, 15 - 10053 - BUSSOLENO (TO)
<https://cucunionevallesusa.traspare.com/> - pec: gare.umvs@pec.it
Tel. 0122/642812 - 642818

COMUNE DI BARDONECCHIA (TO)

- - BARDONECCHIA (TO) - Tel.
Part. IVA: Cod. Fisc. Cod. Istat 001022

VERBALE DI GARA N.3

Valutazione Offerta Tecnica

SEDUTA RISERVATA

Oggetto	COMUNE DI BARDONECCHIA - Procedura negoziata, per l'affidamento in concessione per 5 anni, del servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale e del canone per l'occupazione delle aree destinate ai mercati
CIG	B0D9285549
Importo di gara	€ 198.000,00
Scelta del contraente	Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando
Struttura proponente	Area finanziaria Servizio ragioneria
Modalità	TELEMATICA

PREMESSO

Che con verbale n. 1 in data 22.04.2024 qui interamente richiamato, il RUP di gara, in seduta pubblica, ha proceduto alla disamina della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" al fine di verificare il possesso da parte del concorrente dei requisiti di ordine soggettivo;

Che con successivo verbale n. 2 in data 23.04.2024, qui interamente richiamato, il RUP di gara, D.ssa Emanuela Ronca, alla presenza in streaming della Commissione Giudicatrice nominata con determina n. 19 del 22/04/2024, composta dal Dott. Stefano Ternavasio (Presidente), dalla Dott.ssa Elisabetta Mosso (membro) e dal Signor Luca Blanc (membro), in seduta pubblica, ha proceduto all'apertura delle buste contenenti le offerte "tecniche" presentate dalle candidate ammesse, con il seguente esito:

Partecipante	Valutazione
I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.R.L.	Ammessa al prosieguo
Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 36/2023, art. 65, comma 2, lett. a): imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative	

CIO' PREMESSO

In data 23.04.2024 alle ore 15:06, il Presidente della Commissione Giudicatrice dà inizio alla seduta riservata per proseguire nelle operazioni di gara ed in particolare per valutare la documentazione tecnica contenuta nella busta "B" per l'unico concorrente.

Al termine di dette operazioni, la Commissione procede al calcolo della media per assegnare alla singola offerta il punteggio tecnico totale.

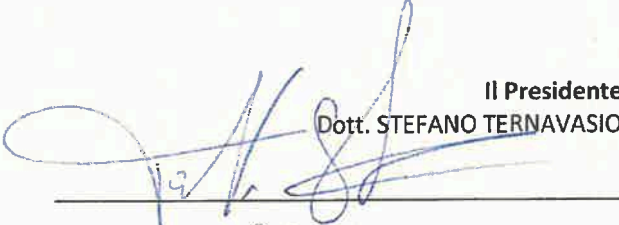
Visto il prospetto con l'attribuzione delle valutazioni, si è ottenuto il punteggio complessivo per il singolo candidato, come riassunto nella tabella che segue:

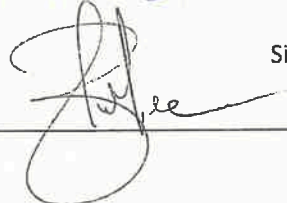
Concorrente	Punteggio
I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.R.L.	62.0

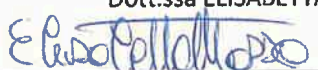
Concluse le operazioni sopra riportate, acquisita la disponibilità da parte degli altri componenti, il Presidente della Commissione comunica loro che avviserà il concorrente, come previsto negli atti di gara, della data della seduta pubblica per la valutazione dell'offerta economica.

Alle ore 16:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata.

Letto, confermato e sottoscritto.


Il Presidente
 Dott. STEFANO TERNAVASIO


Il Componente
 Sig. LUCA BLANC


Il Componente
 Dott.ssa ELISABETTA MOSSO

CRITERI E SUBCRITERI

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	DESCRIZIONE SUB CRITERIO	PUNTI DISCR.LI MAX	PUNTI TAB. RI MAX	PUNTI TABELLARI DESCRIZIONE	P PARZ. LI	PUNTI TOT MAX	valutazione
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO								
1.1	Personale impiegato in azienda: quantità, relative qualifiche, abilitazioni professionali, esperienza nel settore. Struttura organizzativa dell'azienda (logistica, struttura ufficio/, dotazione strumentale).		Adeguatezza della struttura organizzativa aziendale e del gruppo di lavoro proposto. Descrizione dei procedimenti di gestione ordinaria delle entrate: metodologie e tecnologie impiegate e ore di formazione del personale.					15	13
1.2	Personale addetto dedicato al Comune di Bardonecchia		Numero addetti che svolgeranno attività di ufficio e di controllo/monitoraggio del territorio			più di 3 addetti 3 addetti 2 addetti	5 2 0	5	0
1.3	Apertura ufficio locale		Giorni di apertura al pubblico			superiore a 4 giorni a settimana per 4 ore al giorno 3 giorni a settimana per 4 ore al giorno 1 giorno a settimana per 4 ore al giorno	5 2 0	5	5
2	RAPPORTI CON UTENTI E COMUNE								
2.1	Accesso dedicato alla banca dati tramite sito webal personale del Comune		Possibilità di accedere agli archivi con visualizzazione della posizione completa dei contribuenti del Comune di Bardonecchia.			SI NO		5	5
2.2	Proposta di servizi digitali per migliorare i servizi ai cittadini e la riscossione delle tariffe		Verranno valutate le proposte di servizi eventualmente già attivati con successo presso altre Amministrazioni.					5	4
3	MODALITA' DI GESTIONE ATTIVITA' ACCERTATIVA E ABUSIVISMO								
3.1	Verifiche periodiche sul territorio e invio relazione (sulle verifiche effettuate) al Comune.		Lotta all'evasione e all'abusivismo con uscite frequenti sul territorio e invio relazioni in merito al Comune.			verifica bimestrale verifica trimestrale verifica semestrale		5	5
3.2	Progetto atto a contrastare il fenomeno dell'abusivismo e al recupero dell'evasione, come da obiettivi del Comune esposti nel presente Capitolato		Descrizione delle metodologie proposte (strumenti utilizzati per la raccolta dei dati sul territorio, frequenza sopralluoghi e numero addetti coinvolti)					5	5
3.3	Solleciti di pagamento ai contribuenti prima dell'emissione degli avvisi di accertamento.		Tempi di emissione dei solleciti con invito ad effettuare il ravvedimento operoso			dopo 30 giorni entro 60 dopo 61 giorni entro 90 oltre 90 giorni	10 5 0	10	10
3.4	Gestione riscossione coattiva volta all'incremento delle performance di incasso.		Verrà valutata la qualità del servizio di riscossione coattiva e le tempistiche di emissione degli avvisi di accertamento e degli atti di recupero coattivo.					10	9
3.5	Contenzioso tributario		Verrà valutato l'iter procedurale inerente la gestione del contenzioso tributario.					5	4
3.6	Servizi aggiuntivi offerti, non richiesti come obbligatori nel Capitolato, ma finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di progetto.							5	2