

# ISCRIZIONE ALBO FORNITORI

## 1. Accedere alla sezione

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ww29.traspire.com/employees>. The page features a navigation menu with 'Home', 'Iscrizione albo fornitori', 'Gare', 'Gestione Profilo', and 'Comunicazioni'. The main content area contains four cards: 'Iscrizione Albo Fornitori' (with a 'non iscritto' status and a red circle around the 'Iscriviti' button), 'Gare', 'Profilo', and 'Comunicazioni'. The footer includes copyright information for 2016 Traspire L&G Solution, the date 29/11/2018, and the time 15:13:34.

non iscritto

**Iscrizione Albo Fornitori**  
Iscriviti all'albo fornitori dell'ente

**Iscriviti**

**Gare**  
Gestione delle procedure di gara

**Accedi**

**Profilo**  
Gestione del profilo

**Accedi**

**Comunicazioni 0**  
Gestione di tutte le comunicazioni con l'ente

**Accedi**

© 2016 Traspire L&G Solution

29/11/2018 15:13:34

## Bentornato!

Per completare l'iscrizione bisogna eseguire il wizard che vi guiderà nella compilazione della registrazione.  
Clicca sul pulsante per iniziare.

[▶ Completa Iscrizione](#)

## 2. Inserire i dati anagrafici

Traspire | Fornitori

https://ww29.traspire.com/employees/subscription/2923/edit

Traspire maridolf

Home Iscrizione albo fornitori Gare Gestione Profilo Comunicazioni

1 Dati Anagrafici 2 Dati aziendali 3 Documenti 4 Conferma

### Dati Anagrafici

Titolo\* Sig.ra

Nome\* mari

Cognome\* dolf

Email\* marina.dolfini@umvs.it

Data di Nascita\* 02/05/1980

Nato all'estero?

Città di Nascita\* Susa

Cittadinanza italiana?

Codice Fiscale o equivalente\* DLFMRN80E42L013R

Sesso\*  Maschio  Femmina

### Dati di Residenza

Windows

Scrivi qui per eseguire la ricerca

15:33 29/11/2018

Cittadinanza italiana?

Codice Fiscale o equivalente\*

Sesso\*  Maschio  Femmina

### Dati di Residenza

Residente in Italia?

Indirizzo\*

Regione\*

Provincia\*

Città\*

CAP\*

Telefono\*

Fax

Qualifica\*

Salva e prosegui

### 3. Inserire i dati aziendali

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ww29.traspire.com/employees/subscription/2923/edit>. The page title is "Traspire | Fornitori". The user is logged in as "maridolf". The navigation menu includes "Home", "Iscrizione albo fornitori", "Gare", "Gestione Profilo", and "Comunicazioni".

The main content area has a progress bar with four steps: 1. Dati Anagrafici (highlighted in green), 2. Dati aziendali (highlighted in blue), 3. Documenti, and 4. Conferma.

The "Dati Generali" section contains the following form fields:

| Label                             | Value                               |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Ragione Sociale*                  | maridolf                            |
| Sede in Italia?*                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| In possesso di Partita IVA?*      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Partita IVA                       | 00000000000000                      |
| Cod. Fisc. della Ragione Sociale* | DLFMRN80E42L013R                    |
| PEC*                              | marina.dolfni@umvs.it               |
| Email*                            | marina.dolfni@umvs.it               |
| Tipo di Società*                  | S.s. - società semplice             |
| Sito Internet                     | www.miosito.it                      |
| Numero di Dipendenti*             | 2                                   |
| Data di Costituzione*             | 02/11/2018                          |

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Scrivi qui per eseguire la ricerca", the system clock at 15:34 on 29/11/2018, and various application icons.

### Sede Legale

|            |  |
|------------|--|
| Indirizzo* | <input type="text" value="via trattenero 15"/> |
| Regione*   | <input type="text" value="Piemonte"/>          |
| Provincia* | <input type="text" value="Torino"/>            |
| Città*     | <input type="text" value="Bussoleno"/>         |
| CAP*       | <input type="text" value="10053"/>             |
| Telefono*  | <input type="text" value="0122642818"/>        |
| Fax        | <input type="text" value="Fax"/>               |

[Aggiungi Sede \(operativa, filiale, ecc.\)](#)

### Dati Del Registro Imprese

|                       |   |
|-----------------------|---|
| N. Iscrizione R.E.A.  | <input type="text" value="N. Iscrizione R.E.A."/> |
| Sede CCIAA            | <input type="text" value="Sede CCIAA"/>           |
| Data Iscrizione CCIAA | <input type="text" value="gg-mm-aaaa"/>           |
| CCNL Applicato        | <input type="text" value="CCNL Applicato"/>       |

4. Specificare le categorie merceologiche per le quali ci si vuole iscrivere mettendo il flag nell'apposito spazio.

**N.B. per visualizzare le sottocategorie, cliccare sulla freccia del punto elenco**

The screenshot displays the 'Traspare | Fornitori' interface. At the top, the browser address bar shows the URL <https://ww29.traspare.com/employees/subscription/2923/edit>. The navigation menu includes 'Home', 'Iscrizione albo fornitori', 'Gare', 'Gestione Profilo', and 'Comunicazioni'. The main content area is titled 'Tipo Di Iscrizione' and features three toggle switches: 'Lavori' (checked), 'Servizi' (checked), and 'Forniture' (unchecked). Each toggle is circled in red. Below the toggles, there are three columns of text explaining the categories: 'Lavori' (Art. 3, Comma 7), 'Servizi' (Art. 3, Comma 10), and 'Forniture' (Art. 3, Comma 9). Each column includes a 'Leggi Tutto' link. The 'Categorie Merceologiche' section is expanded to show a list of categories under 'Lavori'. The category 'Lavori Pubblica Illuminazione' is checked and circled in red. Other categories include 'Opere Civili Edili', 'lavori Impianti Tecnologici, idrico, elettrico, termico, fotovoltaico', 'lavori stradali', 'Edifici Artistici vincolati', 'Lavori reti infrastrutturali, acquedotti e fognature', 'Opere di ingegneria naturalistica', 'Opere in ferro-vetro-legno', and 'Movimento terra, scavi etc.'. The 'Servizi' section is also expanded, showing 'Servizi al territorio' and 'Raccolta rifiuti'.

### Categorie Merceologiche

- Lavori reti infrastrutturali, acquedotti e fognature
- Opere di ingegneria naturalistica
- Opere in ferro-vetro-legno
- Movimento terra, scavi etc.
- Servizi**
  - ▶  Servizi al territorio
  - ▶  Servizi professionali (progettazione e direzione lavori)
  - ▶  Servizi di trasporto
  - ▶  Servizi postali
  - ▶  Servizi Professionali (altro)
  - ▶  Noleggio beni e attrezzature
  - ▶  Servizi di pulizia, sanificazione e sicurezza
  - ▶  Servizi tipografici, pubblicitari e di comunicazione
  - ▶  Servizi per eventi e manifestazioni
  - ▶  Servizi di rappresentanza e ospitalità
  - ▶  Servizi sociali

Indietro

Salva e prosegui



### Categorie Merceologiche

- Lavori reti infrastrutturali, acquedotti e fognature
- Opere di ingegneria naturalistica
- Opere in ferro-vetro-legno
- Movimento terra, scavi etc.
- Servizi
  - Servizi al territorio
    - Raccolta rifiuti
    - Segnaletica stradale
    - Servizio di supporto post-sinistro
    - Esumazione/Estumulazione/Tumulazione e servizi connessi alla gestione cimitero
    - Manutenzione del verde pubblico e fornitura di specie vegetali
    - Valorizzazione del patrimonio artistico (mosaici, arredi di particolare pregio, ecc..)
  - Prodotti di plastica
    - Manutenzione del verde pubblico
    - Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani (R.S.U.)
    - Raccolta e smaltimento differenziata

Indietro

Salva e prosegui

5. Caricare i file richiesti e specificare le eventuali certificazioni possedute  
**N.B. è importante inserire CORRETTAMENTE le date di scadenza dei documenti.**  
**In particolare si ricorda che la visura camerale ha validità 6 mesi dalla data di emissione del documento.**

The screenshot displays the 'Traspire' web application interface. At the top, a navigation bar includes 'Home', 'Iscrizione albo fornitori', 'Gare', 'Gestione Profilo', and 'Comunicazioni'. The main content area is divided into four steps: 1. Dati Anagrafici, 2. Dati aziendali, 3. Documenti (highlighted in blue), and 4. Conferma.

Under the 'Documenti da allegare' section, there are two items: '\* Documento di Riconoscimento - Documento di Riconoscimento' and '\* Visura Camerale - Visura Camerale'. Each item has a green 'scegli' button with a document icon, which are circled in red. To the right of these items are 'Data di Scadenza' input fields.

Below this is the 'Certificazioni possedute' section, which features a search box and a list of certification types. A green '+' button is located to the right of the search box. The 'Salva e prosegui' button at the bottom right of the certification list is also circled in red.

At the bottom of the page, the footer shows '© 2016 Traspire L&G Solution' and the date '29/11/2018 15:31:26'. The Windows taskbar is visible at the very bottom.

1 Dati Anagrafici

2 Dati aziendali

3 Documenti

4 Conferma

Riepilogo Dati - Rappresentante

Nome: Sig.ra dolf mari

Cittadinanza: Estera

Email: marina.dolfini@umvs.it

Codice Fiscale o equivalente: dlfrmm80e42l013r

Data di Nascita: 02/05/1980

Città di Nascita: Susa

Indirizzo residenza: via trattenero 15, Bussoleno(Torino), 10053

Telefono: 0122642818

Fax:

Qualifica: Legale Rappresentante

Riepilogo Dati - Azienda

Ragione Sociale: maridolf

P. IVA: 000000000000000

Codice Fiscale: dlfrmn80e42l013r

PEC: marina.dolfini@umvs.it

Email: marina.dolfini@umvs.it

Tipo di Società: S.S. - Società Semplice

6. Scaricare il modulo e ricaricarlo firmato (digitalmente o con scansione della firma)  
**N.B. per visualizzare tutte le certificazioni scorrere sulla banda laterale dell'elenco**

Traspare | Fornitori

https://www29.traspare.com/employees/subscription/2923/edit#

Traspare maridolf

Home Iscrizione albo fornitori Gare Gestione Profilo Comunicazioni

### Riepilogo Dati - Certificazioni Allegate

Nessuna certificazione fornita

#### Consenso al trattamento dei dati

- a. diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR e, in particolare, a quelle relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, etc.;
- b. diritto di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei dati personali che riguardano l'interessato, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti, sempre in relazione alle finalità del trattamento (art. 16);
- c. diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17;
- d. diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18;
- e. diritto di portabilità dei dati, ai sensi dell'art. 20;
- f. diritto di opposizione al trattamento, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 21;
- g. diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento laddove prestato (art.7).

Si ricorda, infine, che l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o ad altra Autorità di controllo ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera d) del GDPR.

accetto al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Modulo di registrazione  
**Scaricare il modulo di iscrizione cliccando il pulsante sottostante.**  
Firmare il file in maniera autografa o digitalmente  
Sono ammessi file firmati digitalmente in formato p7m o file firmati in maniera autografa in formato pdf, altre tipologie di firma non verranno considerate valide dal sistema  
Caricare il file nel sistema utilizzando il pulsante "carica modulo".

*ATTENZIONE: Il file deve essere quello generato nella attuale sessione di registrazione! Documenti generati precedentemente saranno ritenuti non validi.*

carica modulo

Indietro

Conferma

15:41 29/11/2018

Traspare | Fornitori

https://ww29.traspire.com/employees/subscription/2923/edit#

maridolf

Home | Iscrizione albo fornitori | Gare | Gestione Profilo | Comunicazioni


1 Dati Anagrafici | 2 Dati aziendali | 3 Documenti | 4 Conferma

### Riepilogo Dati - Rappresentante

Nome: Sig.ra dolf mari  
Cittadinanza: Estera  
Email: marina.dolfini@umvs.it  
Codice Fiscale o equivalente: dlfmrn80e42i013r  
Data di Nascita: 02/05/1980  
Città di Nascita: Susa  
Indirizzo residenza: via trattenero 15, Bussoleno(Torino), 10053  
Telefono: 0122642818  
Fax:  
Qualifica: Legale Rappresentante

### Riepilogo Dati - Azienda

Ragione Sociale: maridolf  
P. IVA: 000000000000000  
Codice Fiscale: dlfmrn80e42i013r  
PEC: marina.dolfini@umvs.it  
Email: marina.dolfini@umvs.it  
Tipo di Società: S.S. - Società Semplice



## Conferma

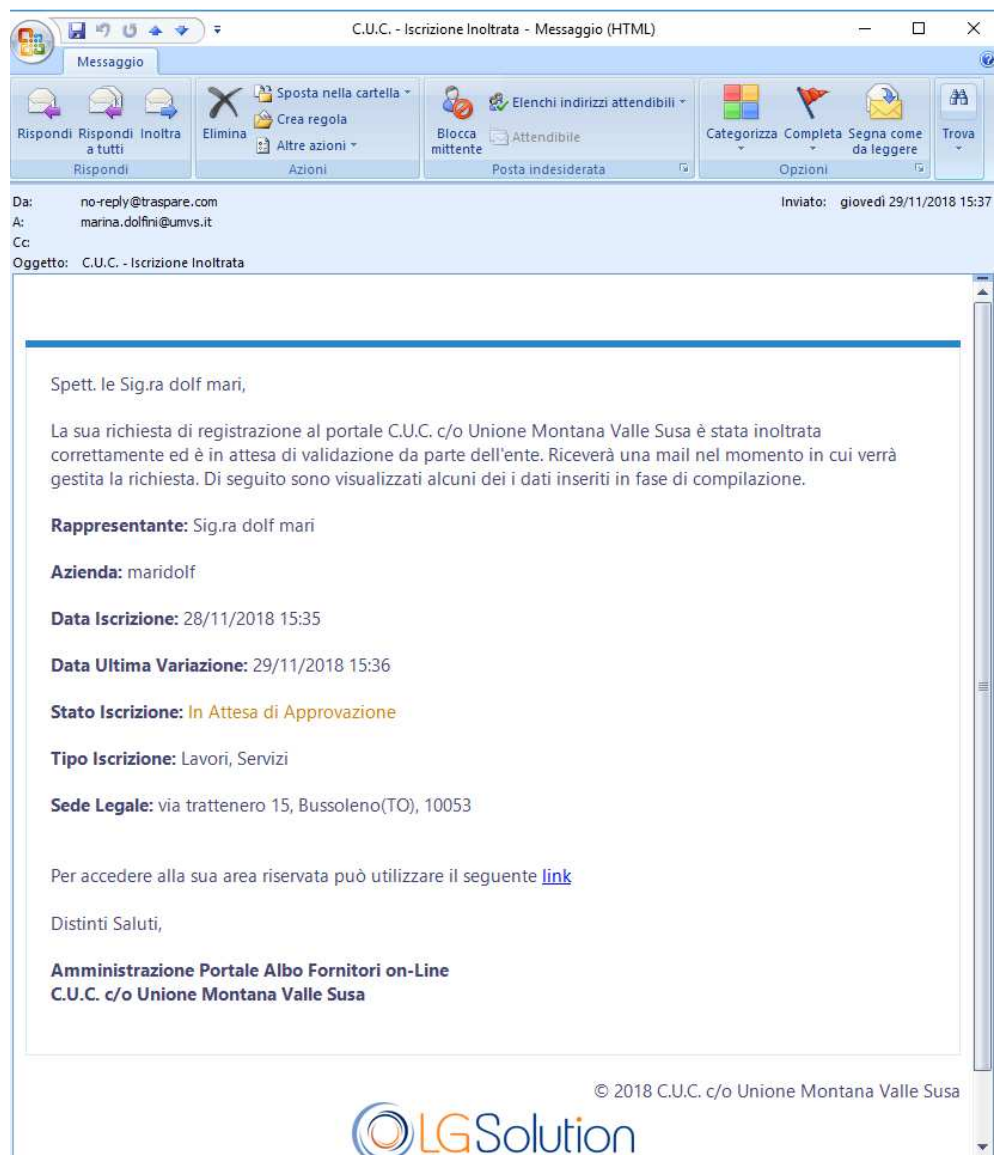
Sei sicuro di confermare i dati inseriti?

Annulla **Conferma**

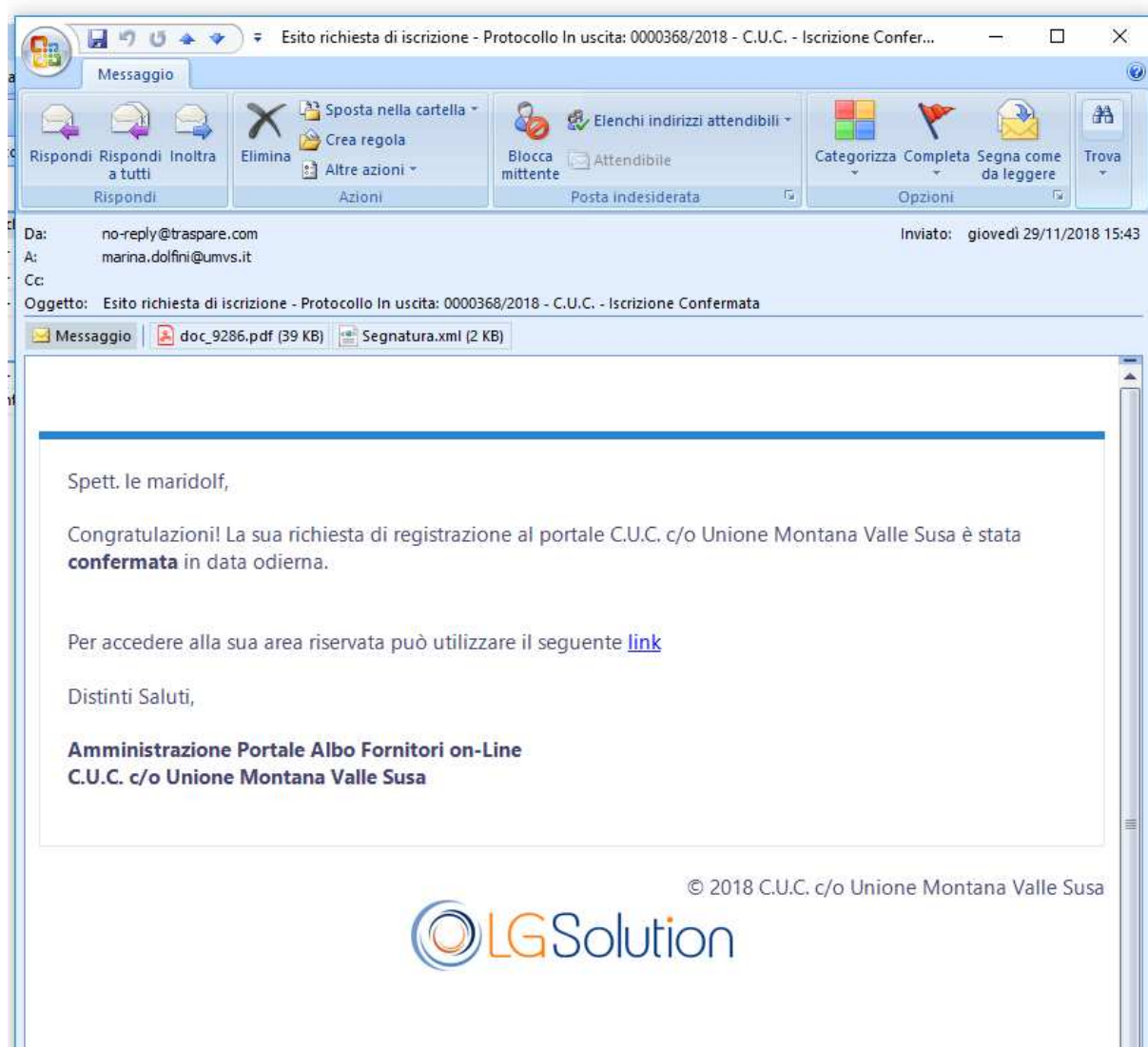
Scrive qui per eseguire la ricerca

15:42 29/11/2018

## 7. Si riceverà una mail per l'avvenuta richiesta



8. Quando la richiesta sarà valutata e accettata, si riceverà un mail



# MODIFICA ISCRIZIONE ALBO FORNITORI

Accedere al portale

**TRASPARE**  
la Pubblica Amministrazione  
trasparente ed efficiente

### Accedi al portale come fornitore

C.U.C. - c/o Unione Montana Valle Susa

Email  
marina.dolfni@umvs.it

Password  
.....  
[Compila questo campo.](#)

Ricordami [Recupera password](#)

**Accedi**

Non sei ancora registrato? [Clicca qui](#)

Realizzato da L&G Solution srl  
© 2016 Tutti i diritti riservati

[Twitter](#) [Facebook](#)

I cookie ci aiutano a fornire i nostri servizi. Utilizzando tali servizi, accetti l'utilizzo dei cookie da parte nostra. [Informazioni](#) **OK**

Scrive qui per eseguire la ricerca

15:57  
29/11/2018



## Accedere all'albo fornitori

Traspare

Accesso effettuato con successo.

Home | Iscrizione albo fornitori | Gare | Gestione Profilo | Comunicazioni 0

**Confermata**

### Iscrizione Albo Fornitori

Visualizza lo stato dell'iscrizione e ne permette la modifica

Accedi | **Elimina Iscrizione**

### Gare

Gestione delle procedure di gara

Accedi

### Profilo

Gestione del profilo

Accedi

### Comunicazioni 0

Gestione di tutte le comunicazioni con l'ente

Accedi

29/11/2018 15:51:59

Modificare l'iscrizione (si ripeteranno i passi sopra descritti 2-3-4-5-6-7-8, ma i campi risulteranno già precompilati)

Traspare maridolf


Home Iscrizione albo fornitori Gare Gestione Profilo Comunicazioni 0

### Dettaglio Iscrizione

maridolf - Sig.ra dolf mari

Home **Modifica Iscrizione** Indietro

**Confermata**



**Sig.ra dolf mari**  
Legale Rappresentante della maridolf

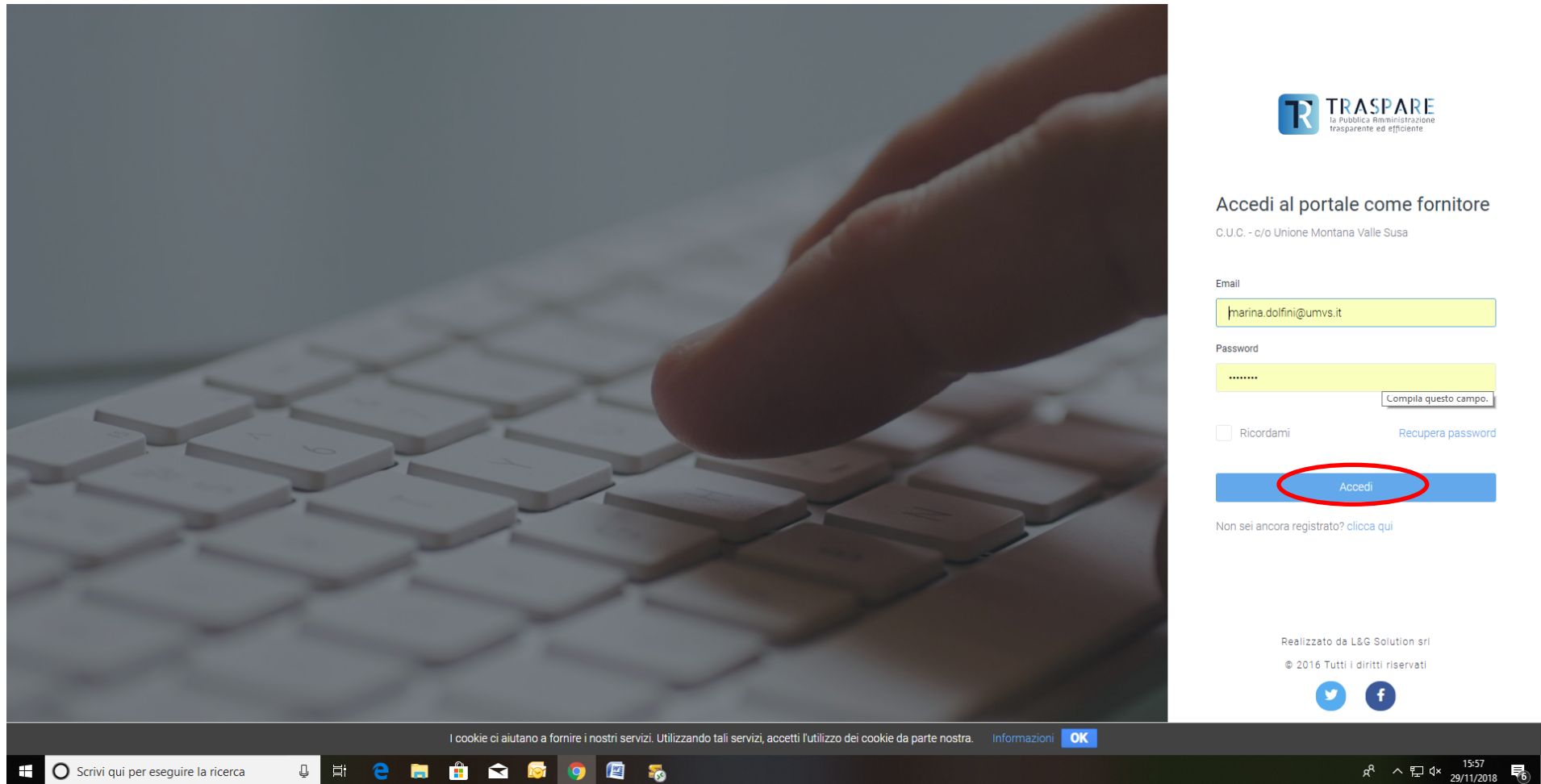
Data Prima Iscrizione: 28/11/2018 15:35  
Data Ultima Variazione: 29/11/2018 15:42  
Data Accettazione: 29/11/2018 15:42  
Iscrizione **Confermata** in data 29/11/2018 15:42

Anagrafica rappresentante Dati aziendali Categorie Merceologiche 1 Documenti Storico iscrizione

**Nome:** Sig.ra dolf mari  
**Cittadinanza:** Estera  
**Email:** [marina.dolfini@umvs.it](mailto:marina.dolfini@umvs.it)  
**Equivalente del Codice Fiscale:** dlfmrr80e421013r  
**Data di Nascita:** 02/05/1980  
**Città di Nascita:** Susa  
**Sesso:** Donna  
**Indirizzo:** via trattenero 15, Bussoleno(Torino), 10053  
**Telefono:** 0122642818  
**Qualifica:** Legale Rappresentante

## RISOLUZIONE PROBLEMATICHE DI PROFILATURA

Se non si è ricevuta la mail di profilatura sulla mai ordinaria o su quella certificata, ripetere l'accesso e seguire l'istruzione



**TRASPARE**  
la Pubblica Amministrazione  
trasparente ed efficiente

### Accedi al portale come fornitore

C.U.C. - c/o Unione Montana Valle Susa

Email  
marina.dolfni@umvs.it

Password  
.....  
[Compila questo campo.](#)

Ricordami [Recupera password](#)

**Accedi**

Non sei ancora registrato? [clicca qui](#)

Realizzato da L&G Solution srl  
© 2016 Tutti i diritti riservati

[Twitter](#) [Facebook](#)

I cookie ci aiutano a fornire i nostri servizi. Utilizzando tali servizi, accetti l'utilizzo dei cookie da parte nostra. [Informazioni](#) **OK**

Scrivi qui per eseguire la ricerca

15:57  
29/11/2018



Attenzione  
la tua mail non risulta verificata!

Controlla la tua casella di posta dove al termine della registrazione la piattaforma ha inoltra via mail il link per l'attivazione dell'account.  
In alternativa puoi reinviare la mail di attivazione o cambiare la mail con cui ti sei iscritto alla piattaforma!

Reinvia Mail di Attivazione

Cambia email di registrazione